



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

**27.02.2010 № 2**

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
17 березня 2010 р.  
за № 224/17519

**Про затвердження Положення про Міжнародний конкурс  
молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства культури  
[№ 185 від 10.03.2017](#)  
[№ 687 від 10.08.2018](#)}

З метою популяризації і сприяння подальшому розвитку національного виконавського мистецтва, підтримки талановитої творчої молоді та відповідно до [Положення про Міністерство культури і туризму України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1566, **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити [Положення про Міжнародний конкурс молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця](#), що додається.
2. Управлінню мистецтв і освіти (Журавчак О.П.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра О.Г.Бенч.

<b>Міністр</b>	<b>В.В. Вовкун</b>
	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> Наказ Міністерства культури і туризму України 27.02.2010 № 2
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Міжнародний конкурс молодих піаністів пам'яті Володимира**  
**Горовиця**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця (далі - Конкурс).

2. Засновником Конкурсу є Міністерство культури України.

3. До участі у проведенні Конкурсу можуть залучатися (за згодою) представники центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, представники підприємств, установ, організацій, у тому числі інститутів громадянського суспільства, провідні діячі культури, освіти, науки.

4. Конкурс проводиться щороку в місті Києві почергово за віковими групами: перший рік - група «Горовиць - дебют» та молодша група, другий рік - середня група, третій рік - старша група.

*{Пункт 4 розділу I в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

5. Конкурс проводиться з метою популяризації та підтримки розвитку національного музичного мистецтва, підвищення професійної виконавської майстерності, розширення міжнародних культурних зв'язків.

6. Основними завданнями Конкурсу є:

популяризація фортепіанного музичного мистецтва;

виявлення найбільш обдарованих молодих піаністів, розкриття їх творчої індивідуальності та потенціалу, удосконалення виконавської майстерності;

створення умов для обміну творчим досвідом та здобутками.

7. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про запобігання корупції».

8. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється із дотриманням вимог [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

**II. Порядок організації Конкурсу**

1. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється організаційний комітет (далі - оргкомітет). Персональний склад оргкомітету затверджується наказом Міністерства культури України на строк проведення Конкурсу в складі не менше ніж п'яти осіб.

2. До складу оргкомітету входять голова, заступник голови, члени та секретар.

3. До повноважень оргкомітету належать:

1) визначення:

місця та строків проведення Конкурсу;

розміру вступного (реєстраційного внеску);

фінансових умов Конкурсу;

- 2) розгляд та подання на затвердження голові оргкомітету:  
умов, конкурсної програми, плану-графіка проведення Конкурсу;  
персонального складу журі Конкурсу;  
Положення про журі Конкурсу;  
символіки Конкурсу, зразків інформаційно-рекламної продукції;
- 3) координація роботи дирекції Конкурсу;
- 4) створення рівних умов участі для всіх учасників Конкурсу;
- 5) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання учасників Конкурсу, уникнення конфлікту інтересів;
- 6) інші повноваження щодо організації та проведення Конкурсу.

У разі потреби оргкомітет може вносити зміни або доповнення до умов та конкурсної програми Конкурсу, але не пізніше ніж за два місяці до строку подання документів на Конкурс.

4. Оргкомітет має право:

- перевіряти достовірність наданої учасниками інформації;
- виключати з членів журі осіб у разі порушення ними умов Положення про журі;
- розглядати пропозиції, брати участь у прийнятті і реалізації своїх рішень;
- брати участь в організаційних заходах, пов'язаних з проведенням Конкурсу.

5. Члени оргкомітету зобов'язані:

- особисто брати участь у засіданнях оргкомітету;
- запобігати конфлікту інтересів;
- виконувати рішення оргкомітету.

6. Формою роботи оргкомітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова оргкомітету. Засідання проводить голова оргкомітету або за його дорученням заступник голови оргкомітету. Засідання оргкомітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 його складу. Рішення оргкомітету приймаються колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. Делегування членами оргкомітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

7. За підсумками роботи засідань оргкомітет приймає рішення, які оформлюються протоколами. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем оргкомітету.

8. Секретар оргкомітету є працівником Мінкультури. До повноважень секретаря оргкомітету належать:

- ведення протоколів засідань оргкомітету;
- участь у засіданнях без права голосу;
- здійснення організаційного забезпечення діяльності оргкомітету;
- підготовка необхідних документів для розгляду на засіданнях;

інформування членів оргкомітету про чергове засідання.

9. Для вирішення поточних організаційних питань оргкомітет утворює дирекцію Конкурсу в складі не менше п'яти осіб.

10. До повноважень дирекції Конкурсу належать:

1) забезпечення:

підготовки, організації та проведення Конкурсу;

виготовлення інформаційно-рекламної продукції;

проведення рекламної кампанії конкурсних заходів;

2) створення належних умов для перебування учасників, журі, гостей Конкурсу;

3) розгляд заявок перегляд відеозаписів претендентів на участь у Конкурсі та у разі невідповідності поданих документів умовам Конкурсу або відсутності відповідних фахових навичок прийняття рішень про їх недопущення до участі у Конкурсі;

*{Підпункт 3 пункту 10 розділу II в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

4) формування та оприлюднення складу учасників Конкурсу;

5) внесення на розгляд оргкомітету пропозицій щодо персонального складу журі та положення про журі Конкурсу;

*{Підпункт 5 пункту 10 розділу II в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

6) сприяння висвітленню проведення Конкурсу в засобах масової інформації;

7) здійснення взаємодії зі спонсорами, партнерами Конкурсу (за наявності);

8) передання протоколів засідань журі на зберігання до архіву засновнику Конкурсу;

9) організація роботи прес-центру Конкурсу під час його проведення;

10) забезпечення прямої трансляції Конкурсу в мережі Інтернет;

11) виконання інших функцій, пов'язаних з організацією та проведенням Конкурсу.

11. До участі в роботі оргкомітету та дирекції Конкурсу (за згодою) залучаються представники Міністерства культури України, Київської міської державної адміністрації, Київського інституту музики імені Р. М. Глієра, провідні діячі музичного мистецтва, керівники творчих спілок, підприємств, установ, організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування.

12. Для здійснення своїх повноважень оргкомітет та дирекція Конкурсу взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства та іншими юридичними і фізичними особами.

13. Засідання оргкомітету та дирекції проводяться за потреби відповідно до завдань, що виникають під час підготовки та проведення Конкурсу.

На засідання оргкомітету в разі необхідності запрошуються представники дирекції Конкурсу.

### **III. Порядок проведення Конкурсу**

1. Проведення Конкурсу передбачає:

церемонію відкриття Конкурсу;

конкурсні прослуховування;

прес-конференції, круглі столи, майстер-класи, творчі зустрічі з діячами музичного мистецтва;

урочисту церемонію нагородження та заключний концерт переможців.

2. Конкурс проводиться у чотирьох вікових групах:

1) від 6 до 14 років - «Горовиць - дебют», один тур за номінаціями «А», «В», «С», «D».

Конкурсант має право взяти участь у змаганні в одній, двох, трьох або чотирьох номінаціях за таких умов:

реєстрація, жеребкування та сплата внеску в кожній номінації;

якщо репертуар не повторюється у конкурсних програмах вибраних номінацій;

2) від 9 до 15 років - молодша група, три тури;

3) від 14 до 19 років - середня група, три тури;

4) від 16 до 33 років - старша група, три тури.

Програмні вимоги виступів конкурсантів визначаються умовами Конкурсу.

*{Пункт 2 розділу III в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

3. У Конкурсі можуть брати участь учні та студенти закладів спеціалізованої мистецької освіти (музичного спрямування) України та іноземних держав, професійні піаністи.

*{Пункт 3 розділу III в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

4. Для участі в Конкурсі подається онлайн-заявка учасника конкурсу, яка заповнюється на офіційному веб-сайті Конкурсу.

*{Пункт 4 розділу III в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

5. До заявки на участь у Конкурсі додаються документи, визначені умовами Конкурсу.

*{Пункт 5 розділу III в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

#### **IV. Журі Конкурсу**

1. З метою перегляду виступів, відбору, об'єктивного оцінювання учасників Конкурсу та визначення його переможців оргкомітет створює журі, до складу якого входять видатні діячі музичного мистецтва України та іноземних держав (за їх згодою).

Персональний склад журі затверджується головою оргкомітету.

2. Кількісний склад журі повинен налічувати не менше п'яти, але не більше ніж одинадцять осіб.

3. До складу журі входять голова, члени журі та відповідальний секретар.

4. Діяльність роботи журі регламентується Положенням про журі, яке містить:

права та обов'язки членів журі;

порядок присудження премій;

порядок проведення голосування, оцінювання виступів учасників, підбиття підсумків та оформлення результатів Конкурсу.

*{Абзац четвертий пункту 4 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

5. Перед початком Конкурсу всі члени журі письмово засвідчують наявність або відсутність конфлікту інтересів.

Члени журі, які мають конфлікт інтересів, зобов'язані повідомити про це перед початком засідання і пояснити суть конфлікту інтересів.

У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена журі, такий член журі не бере участі в голосуванні.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення журі рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

6. Члени журі зобов'язані:

дотримуватись таємниці голосування про результати виступів учасників Конкурсу кожного туру, а також при прийнятті остаточного рішення про переможців;

не обговорювати виступи учасників Конкурсу до голосування;

не оприлюднювати результати голосування до офіційного оголошення результатів Конкурсу.

7. Результати проведення кожного туру Конкурсу оформлюються протоколами засідань журі за підсумками голосування. Протокол підписується головою, відповідальним секретарем та членами журі, які брали участь у засіданні.

8. Дипломи переможців Конкурсу підписуються членами журі та головою журі.

9. Функції щодо забезпечення ефективної роботи журі та його взаємодії з оргкомітетом та дирекцією покладаються на відповідального секретаря журі.

Відповідальний секретар бере участь у роботі журі без права голосу.

10. Відповідальний секретар журі:

відповідає за належне оформлення документів;

забезпечує своєчасне заповнення оціночних відомостей;

забезпечує підбиття підсумків голосування;

готує протоколи засідань;

після закінчення Конкурсу передає протоколи засідань засновнику Конкурсу.

11. Протоколи засідань журі зберігаються у засновника Конкурсу протягом двох років.

## **V. Премії та нагороди Конкурсу**

1. Оргкомітет визначає нагороди та встановлює розміри премій для переможців Конкурсу:

"Горовиць - дебют" (цінні подарунки та дипломи - за 1-6 місця у номінаціях «А», «В», «С», «D»);

*{Абзац другий пункту 1 розділу V в редакції Наказу Міністерства культури [№ 687 від 10.08.2018](#)}*

три перші премії (молодша група, середня група та старша група, золота медаль та диплом лауреата);

три другі премії (молодша група, середня група та старша група, срібна медаль та диплом лауреата);

три треті премії (молодша група, середня група та старша група, бронзова медаль та диплом лауреата);

три четверті премії (молодша група, середня група та старша група, диплом лауреата);

три п'яті премії (молодша група, середня група та старша група, диплом лауреата);

три шості премії (молодша група, середня група та старша група, диплом лауреата).

Оргкомітет Конкурсу залишає за собою право встановлювати спеціальні призи і премії учасникам Конкурсу, про що зазначається в умовах Конкурсу.

2. Журі має право розподіляти пропорційно грошовий еквівалент премій (крім першої), коли по одній з них визначено два (друга премія) або три (третя, четверта, п'ята та шоста премії) переможці.

3. Усі премії виплачуються в національній валюті згідно із законодавством України.

4. Підприємства, установи та організації, громадські об'єднання, благодійні фонди, а також фізичні особи можуть за власний рахунок встановлювати додаткові премії, спеціальні призи та інші відзнаки учасникам Конкурсу за погодженням з оргкомітетом.

5. Переможці Конкурсу беруть участь в урочистій церемонії нагородження та заключному концерті.

## **VI. Фінансове забезпечення Конкурсу**

1. Фінансування Конкурсу здійснюється в межах асигнувань, передбачених Міністерству культури України у Державному бюджеті України на відповідний рік, а також за рахунок залучення інших джерел та надходжень, не заборонених законодавством України.

2. Всі учасники Конкурсу сплачують внесок, розмір якого визначається оргкомітетом.

3. Витрати, пов'язані з проїздом учасників Конкурсу до міста Києва і в зворотний бік, здійснюються за власний рахунок.

<b>Начальник управління сценічного і візуального мистецтва</b>	<b>П.М. Білаш</b>
--	-------------------