

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Держмистецтв
 Галина ГРИГОРЕНКО
«01» лютого 2021 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти
на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держмистецтв: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки.	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами — уповноважена особа (уповноважена особа)	Документи, необхідні для проведення роботи з оцінки корупційних ризиків в діяльності Держмистецтв, складено.	
2.	Підготовка антикорупційної програми Держмистецтв (змін до неї) подання її на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство).	протягом року	уповноважена особа	Видано наказ про затвердження антикорупційної програми (змін до неї). Програму (зміни до неї) направлено на погодження до Національного агентства свосчасно.	

3.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Держмістеств, подання узагальненої інформації Голові Держмістеств.	у строки, визначені антикорупційною програмою	уповноважена особа	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми.
4.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації.	у строки, визначені Національним агентством	уповноважена особа	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.
5.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженої особи.	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	уповноважена особа	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.
6.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.	щороку до 15 лютого	уповноважена особа	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.
7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	протягом року	уповноважена особа	Отримано документ про їх проходження.
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
8.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	згідно із затвердженим планом	уповноважена особа	Навчальний захід проведено. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні.
9.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників.	не пізніше від дня призначення працівника	уповноважена особа	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.

10.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону.	не пізніше від дня звільнення працівника	уповноважена особа	100% звільнених працівників охоплено інструктажем.
11.	Надання консультативної та практичної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	уповноважена особа	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в електронній формі).
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
12.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу).	протягом строку встановленого відомчим актом організації	уповноважена особа	100 % проектів актів завізовано уповноваженою особою.
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них Голові Держмістеств.	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	уповноважена особа	100 % проектів договорів завізовано уповноваженою особою. Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу.
14.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. Інформування Голови Держмістеств та Національного агентства про виявлення	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення	уповноважена особа	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.

	конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів			
IV. Фінансовий контроль					
15.	Підготовка та реалізація організаційно-практичних заходів, спрямованих на забезпечення проведення чергового етапу е-декларування в Держмістєцтв.	лютий-березень	уповноважена особа	Створення належних умов для забезпечення виконання вимог Закону.	
16.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	у строки, встановлені законодавством	уповноважена особа	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано Голові Держмістєцтв.	
17.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	уповноважена особа	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларації.	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
18.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	у строки, встановлені законодавством	уповноважена особа, комісія, створена наказом Голови Держмістєцтв	Складено акт службового розслідування.	

19.	Повідомлення Голови Держмістеств, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	протягом року	уповноважена особа	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
20.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	у разі потреби	уповноважена особа	Забезпечено здійснення моніторингу.
21.	Здійснення контролю за направленням сектором управління персоналом Держмістеств завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	в день підписання відповідного розпорядчого документа	уповноважена особа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно.
22.	Ведення обліку працівників Держмістеств, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані.

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

23.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	уповноважена особа, працівник відділу фінансово-економічної діяльності та господарського забезпечення, працівник відділу документообігу та зв'язків з громадськістю	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації.	
24.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.	квітень 2021 року	уповноважена особа	Видано розпорядчий документ.	
25.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	у строки, визначені законодавством	уповноважена особа	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.	
26.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.	
27.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи.	протягом року	уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру викривачів.	
28.	Інформування Голови Держмістеств щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	у разі потреби	уповноважена особа	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.	

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

29.	Проведення публічного громадського обговорення проєкту антикорупційної програми Держмістєцтєв.	протягом двох тижнів з дня оприлюднення проєкту	уповноважена особа	Складено інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проєкту антикорупційної програми	
30.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Держмістєцтєв.	протягом року	уповноважена особа	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.	

VIII. Інше

31.	Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	у встановлені законодавством строки	уповноважена особа	100 % запитів (приписів) розглянуто своєчасно.	
32.	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад Держмістєцтєв, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад Держмістєцтєв з підвищеним корупційним ризиком.	під час проведення такої перевірки	уповноважена особа	Підготовлено 100 % висновків.	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Наталія ПУГАЧ