

# **МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ**

## **НАКАЗ**

**25.05.2017 № 455**

**Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
16 червня 2017 р.  
за № 756/30624**

### **Про затвердження Положення про премію імені В.С. Косенка**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 841 «Про премії за досягнення у сфері культури і мистецтва» та в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 495,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про премію імені В.С. Косенка, що додається.
2. Управлінню сценічного і візуального мистецтва (Білаш П.М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Карандєєва Р.В.

**Міністр**

**Є.М. Нищук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства**  
**культури України**  
**25.05.2017 № 455**

**Зареєстровано в Міністерстві**  
**юстиції України**  
**16 червня 2017 р.**  
**за № 756/30624**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про премію імені В.С. Косенка**

#### **I. Загальні положення**

1. Премія імені В.С. Косенка (далі - Премія) присуджується щороку у листопаді за видатні досягнення у сфері професійної композиторської творчості для дітей та юнацтва.

Премія присуджується громадянам України на конкурсних засадах.

2. Щороку присуджується лише одна Премія. Грошова винагорода до Премії у розмірі двадцять тисяч гривень виплачується за рахунок коштів, передбачених на цю мету у кошторисі Міністерства культури України.

3. Премією відзначаються професійні композитори - автори музичних творів для дітей та юнацтва.

На здобуття Премії висуваються завершені музичні твори/музичний твір (далі - твір), які були написані та оприлюднені (виконані) протягом останніх п'яти років, але не пізніше ніж за три місяці до їх висунення на здобуття Премії.

4. На здобуття Премії не висуваються твори, які вже були відзначені Премією або іншими преміями, державними нагородами.

5. Повторно Премія може присуджуватися за наявності нових визначних досягнень у сфері професійної композиторської творчості для дітей та юнацтва, але не раніше ніж через п'ять років після попереднього присудження Премії.

6. Премія не присуджується посмертно.

7. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про запобігання корупції».

#### **II. Комітет з присудження Премії**

1. З метою проведення конкурсу на здобуття Премії та визначення переможців конкурсу утворюється комітет з присудження премії імені В.С. Косенка (далі - комітет).

2. Комітет у своїй діяльності керується [Конституцією України](#) та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

3. Комітет здійснює свою діяльність на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав його членів, об'єктивності та обґрунтованості рішень, прийнятих комітетом, недискримінаційного ставлення до претендентів на здобуття Премії.

4. Персональний склад комітету затверджується наказом Мінкультури з числа провідних діячів академічного музичного мистецтва, мистецтвознавців у кількості не менше ніж 7, але не більше ніж 11 осіб.

Пропозиції щодо персонального складу комітету можуть вносити Національна спілка композиторів України, Національна всеукраїнська музична спілка, інші творчі спілки, вищі навчальні заклади сфери культури, концертні організації та професійні мистецькі колективи.

Члени комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Комітет очолює голова, який має одного заступника.

Строк повноважень комітету становить три роки. У разі необхідності до складу комітету можуть вноситися зміни.

Основною формою роботи комітету є засідання. Засідання комітету проводить голова комітету або за його дорученням заступник голови комітету.

5. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

розглядає подані на здобуття Премії музичні твори та проводить їх обговорення;

приймає рішення щодо визначення лауреата Премії.

6. Організаційне забезпечення роботи комітету здійснює відповідальний секретар комітету, який є працівником Мінкультури і бере участь у засіданнях комітету без права голосу.

Відповідальний секретар комітету:

приймає документи, зазначені у пункті 3 розділу III цього Положення;

готує матеріали для розгляду на засіданні;

забезпечує виконання доручень голови;

веде та оформлює протоколи засідань.

### III. Подання матеріалів на здобуття Премії

1. Мінкультури щороку на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на здобуття Премії, умови та порядок його проведення.

Висування творів на здобуття Премії проводиться з 01 серпня року, в якому присуджується Премія.

2. Пропозиції щодо претендентів на здобуття Премії вносяться творчими спілками, вищими навчальними закладами культури і мистецтва, театральнo-видовищними закладами, мистецькими колективами.

За достовірність поданої інформації відповідальними є керівники творчих спілок, вищих навчальних закладів культури і мистецтва, театральнo-видовищних закладів, мистецьких колективів, які подали клопотання щодо претендента на здобуття Премії, та претенденти.

3. На здобуття Премії до 01 жовтня року, в якому присуджується Премія, до Мінкультури подаються:

клопотання про присудження Премії за зразком, наведеним у [додатку](#) до цього Положення;

письмова згода претендента на висунення його твору на здобуття Премії та згода на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;

інформаційна довідка про претендента (прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформація про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, місце роботи, наявність державних нагород, контактний номер телефону та адреса електронної пошти чи інший

засіб зв'язку) за підписом керівника творчої спілки, вищого навчального закладу культури і мистецтва, театральньо-видовищного закладу, мистецького колективу, що висуває претендента;

творча характеристика претендента за підписом керівника творчої спілки, вищого навчального закладу культури і мистецтва, театральньо-видовищного закладу, мистецького колективу, що рекомендує претендента;

копія документа, що посвідчує особу претендента;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копії документів про освіту;

партитура твору (творів);

аудіо-/відеозаписи твору (творів), поданого на здобуття Премії;

ксерокопії публікацій/відгуків у засобах масової інформації на представлений твір (твори) та рецензії (за наявності).

4. У разі невідповідності поданих документів вимогам, визначеним у пункті 3 цього розділу, а також якщо їх подано після закінчення встановленого строку, такі документи розгляду не підлягають та повертаються із зазначенням причини повернення.

У разі усунення недоліків документи може бути подано до Мінкультури повторно до визначеної в оголошенні про проведення конкурсу дати.

#### IV. Порядок проведення конкурсу

1. Комітет до 01 листопада року, в якому присуджується Премія, проводить конкурс та визначає лауреата Премії.

2. Засідання комітету вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин від його затвердженого складу.

Рішення про присудження Премії приймається комітетом шляхом таємного голосування.

Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комітету.

3. Організація і проведення таємного голосування покладаються на лічильну комісію, яка обирається у складі 3 осіб із числа членів комітету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Лічильна комісія обирає відкритим голосуванням зі свого складу голову та секретаря лічильної комісії, про що складається протокол.

Під час роботи лічильної комісії голова лічильної комісії не переобирається.

4. Голова лічильної комісії організовує роботу лічильної комісії, проводить голосування та забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та функцій.

Секретар лічильної комісії здійснює підрахунок голосів та підбиває підсумки голосування, організовує оформлення та ведення протоколів лічильної комісії, зберігання бюлетенів для голосування та інших документів.

5. Бюлетені для таємного голосування готуються відповідальним секретарем комітету в кількості, що не перевищує загальну кількість членів комітету.

6. Лічильна комісія перед початком таємного голосування:

перевіряє підготовлені для таємного голосування бюлетені;

проставляє на бюлетенях підписи усіх членів комісії;

запечатує скриньку для таємного голосування і забезпечує умови для додержання таємниці голосування.

7. Бюлетень для таємного голосування видається під особистий підпис кожному члену комітету, присутньому на засіданні. На невикористаних бюлетенях робиться запис «невикористаний».

8. Заповнення бюлетенів проводиться членами комітету без використання кабін для голосування.

Голосування здійснюється шляхом проставлення у бюлетені проти прізвища претендента позначки «+» або запису «не підтримую жодного претендента».

9. Вважаються недійсними бюлетені:

в яких зроблено більше однієї позначки або не зроблено жодної;

які мають виправлення, закреслення, написи;

у яких відсутні підписи членів лічильної комісії.

10. Результати таємного голосування та підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії та оформлюються протоколом, який підписується всіма членами комісії та затверджується головою комітету.

Протокол лічильної комісії є підставою для внесення результатів голосування до протоколу засідання комітету. Протокол лічильної комісії з відповідними додатками приєднується до протоколу засідання комітету.

11. У разі якщо в результаті голосування жоден претендент не набрав більшості голосів, комітетом приймається рішення щодо проведення повторного голосування.

У цьому разі у бюлетень для таємного голосування включаються твори двох претендентів, які одержали найбільшу кількість голосів під час першого голосування. Голосування може проводитися не більше трьох разів.

У разі якщо за результатами таємного голосування жоден претендент не набрав більше половини голосів членів комітету, які взяли участь у голосуванні, Премія не присуджується.

12. Якщо для участі у конкурсі на здобуття Премії пропонується або у конкурсі бере участь твір близької особи (у значенні [Закону України](#) «Про запобігання корупції») члена комітету, такий член комітету не бере участі в роботі комітету протягом усього конкурсу.

13. Кожен член комітету зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору.

Якщо член комітету має конфлікт інтересів, він зобов'язаний повідомити про це комітет перед початком засідання.

14. Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комітету та відповідальним секретарем.

## V. Реалізація рішень комітету з присудження Премії

1. Особа, якій присуджується Премія, є лауреатом премії імені В.С. Косенка, їй вручається диплом та виплачується грошова винагорода.

2. Премія присуджується на підставі наказу Міністерства культури за поданням комітету. Виплата грошової винагороди здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок лауреата в установах банків та/або через відділення поштового зв'язку.

3. Диплом лауреата підписується Міністром культури України та головою комітету.
4. Відзначення лауреата Премії відбувається в урочистій обстановці.
5. Мінкультури забезпечує організацію мистецького проекту лауреата Премії протягом року, в якому йому присуджено Премію.
6. Мінкультури забезпечує:
  - зберігання документів та матеріалів щодо претендентів, які були удостоєні Премії, відповідно до законодавства України;
  - повернення документів та матеріалів щодо претендентів, які не були удостоєні Премії (на письмову вимогу претендента).
7. Інформація щодо результатів конкурсу та лауреата Премії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінкультури.

**Начальник управління  
сценічного і візуального  
мистецтва**

**П.М. Білаш**

Додаток  
до Положення про премію  
імені В.С. Косенка  
(пункт 3 розділу III)

Зразок

---

(бланк творчої спілки, вищого навчального закладу культури і мистецтва,  
театрально-видовищного закладу, мистецького колективу, що подає клопотання)

Клопотання про присудження премії імені В.С. Косенка

---

(найменування творчої спілки, вищого навчального закладу культури і мистецтва,  
театрально-видовищного закладу, мистецького колективу, що подає клопотання)

порушує клопотання щодо присудження премії імені В.С. Косенка

---

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

На здобуття премії висуваються \_\_\_\_\_

---

(зазначити назву музичних творів/музичного твору)

---

(найменування посади керівника творчої спілки, вищого навчального закладу культури і мистецтва, театрально-видовищного закладу, мистецького колективу, що подає клопотання)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
--	----------	------------------------