

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### **Ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу громадської ради при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти**

Установчі збори з формування складу громадської ради при Держмистецтв відбудуться **31 січня 2022 року об 11.00** в приміщенні Держмистецтв за адресою: м. Київ, вул. Б. Грінченка 1.

Для участі в установчих зборах необхідно подати заяву та додатки, що визначені Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у мм. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 (зі змінами).

Документи надсилаються: з **06 грудня 2021 року по 31 грудня 2021 року** (включно), які слід відправляти за адресою: вул. Б. Грінченка 1, м. Київ, 01001 або на пошту [agency@arts.gov.ua](mailto:agency@arts.gov.ua)

Інформація про етапи формування складу громадської ради при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти буде оприлюднено на офіційному сайті Держмистецтв у рубриці «Для громадськості» - «Громадська рада».

**Контактна особа:** секретар ініціативної групи – Світлана Пазиченко, телефон: (044) 202 13 90, e-mail: [s.pazychenko@arts.org.ua](mailto:s.pazychenko@arts.org.ua)

### **Перелік документів для участі представників ІГС в установчих зборах з формування нового складу громадської ради при Держмистецтв:**

- заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (має подаватися на бланку інституту громадянського суспільства).

### **До заяви додаються:**

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) копія статуту ІГС, тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;
- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

### **Обов'язково!**

Зверніть увагу на те, що перелік документів, які додаються до заяви, визначено [Типовим положенням про громадську раду](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996, а отже, він є обов'язковим.

Також просимо вас звернути увагу та врахувати вимоги, що вказані у пункті 6 та пункті 10 вказаного Положення. Це може бути підставою для відхилення вашої кандидатури!

Бажаємо успіху та сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!