



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ МИСТЕЦТВ ТА
МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ
(Держмистецтв)**

НАКАЗ

04 липня 2022 року

Київ

№ 35

Про затвердження
Положення про Громадську раду
при Державному агентстві України
з питань мистецтв та
мистецької освіти

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353) на підставі протоколу засідання громадської ради при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти від 06 червня 2022 року № 2

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти, що додається.
2. Відділу документообігу та зв'язків з громадськістю у триденний строк оприлюднити Положення про Громадську раду при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти на офіційному вебсайті Держмистецтв.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Галина ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з питань мистецтв та
мистецької освіти

04.07. 2022 року № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти

1. Громадська рада при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти (далі – Громадська рада, рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері мистецтва та спеціалізованої мистецької освіти.

2. У своїй діяльності Громадська рада при Держмистецтв керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Держмистецтв, цим Положенням, а також прийнятими рішеннями Громадської ради.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню Держмистецтв громадської думки під час реалізації державної політики у сфері мистецтва та спеціалізованої мистецької освіти;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів реалізації державної політики у сфері мистецтва та спеціалізованої мистецької освіти;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Держмистецтв;

здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань реалізації державної політики у сфері мистецтва та спеціалізованої мистецької освіти.

4. Громадська рада при Держмистецтв відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Держмістєцтв пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає Держмістєцтв пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) готує та подає Держмістєцтв обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері мистецтва та спеціалізованої мистецької освіти, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи Держмістєцтв;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням Держмістєцтв пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Держмістєцтв для оприлюднення на офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом;

6) збирає, узагальнює та подає Держмістєцтв пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції Громадської ради розглядаються Держмістєцтв в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті Держмістєцтв за результатами проведення консультацій з громадськістю.

5. Для виконання покладених на неї завдань Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих експертів та фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від Держмістєцтв проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

б) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Держмистецтв та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених Держмистецтв.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщене Держмистецтв, а також до інформації відповідно до чинного законодавства України.

б. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше 6 місяців до дати оприлюднення Держмистецтв повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері пов'язаній з діяльністю Держмистецтв, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Держмистецтв, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності Держмистецтв.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення Держмистецтв повідомлення про формування складу Громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради при Держмистецтв. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства, що мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України,

депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах, або дистанційно шляхом проведення рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради приймається Держмістцтв.

Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради (далі — ініціативна група), утвореною Держмістцтв відповідно до пункту 8 цього Положення та не може перевищувати 35 осіб, але при цьому не може бути меншим за 7 осіб.

Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження Держмістцтв її складу.

Членство в Громадській раді є індивідуальним та не може бути делеговане у будь-який спосіб.

8. Для формування складу Громадської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо повноваження Громадської ради не були припинені достроково, ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається Держмістцтв з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників Держмістцтв та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи Держмістцтв оприлюднює на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження Держмістцтв її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження Держмістечтв складу Громадської ради.

9. Держмістечтв не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Держмістеств повідомлення про формування складу Громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у ній;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Держмістецтв, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Держмістецтв протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування Держмістецтв на своєму офіційному вебсайті оприлюднює:

список кандидатів до складу Громадської ради;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення Держмістецтв повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10 цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання органу виконавчої влади офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування або шляхом проведення рейтингового електронного голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Держмістечтв.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю чи делегування свого голосу іншому кандидату – не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Держмістечтв.

Держмістечтв оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений Держмістечтв строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний вебсайт Держмістечтв, у порядку, визначеному органом виконавчої влади.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної Держмістечтв інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради здійснюється громадянами незалежно від місця проживання.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу Громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу Громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного Держмістечтв, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється Держмістечтв на своєму офіційному вебсайті.

15. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

16. Держмістечтв на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу ради). Держмістечтв оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

17. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у раді вносить голова Громадської ради на відповідне засідання ради. Рішення приймається

простою більшої частини голосів та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держмістечтв.

Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена Громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим – одинадцятим цього пункту, членство в Громадській раді припиняється у разі отримання Держмістечтв відповідної інформації з обов'язковим повідомленням голови ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

У разі, якщо кандидати до складу Громадської ради, відсутні, рада може

прийняти рішення звернутись до Держмістеств з пропозицією провести додатковий конкурс із вибору кандидатів у члени Громадської ради чинного скликання на період строку її повноважень.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання ради, наказом Держмістеств на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим – одинадцятим цього пункту. Держмістеств оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів ради становить менше половини від її загального складу, Держмістеств вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

18. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання чи розгляд запитів Громадською радою не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затверженого річного плану роботи Громадської ради;

відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 24 цього Типового положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Держмістеств.

Рішення про припинення діяльності ради оформляється відповідним наказом Держмістеств.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим цього пункту, Держмістеств утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з метою формування нового складу Громадської ради.

19. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа її членів на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради може мати заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках,

передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови або інший член ради, якому більшістю голосів членів Громадської ради будуть надані відповідні повноваження.

20. Голова Громадської ради:

організовує діяльність ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

21. За заявою Громадської ради Голова Держмістєцтв може покласти функції секретаря ради на представника Держмістєцтв.

22. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, Голови Держмістєцтв або однієї третини загального складу її членів.

Графік чергових засідань Громадської ради затверджується на засіданні громадської ради. Засідання Громадської ради можуть проводитись як в оффлайн форматі, так і онлайн в режимі відеоконференції.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, формат його проведення та попередній порядок денний, як чергових, так і позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті Держмістєцтв.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Участь у засіданнях за довіреністю чи делегування свого голосу іншому члену ради – не допускається.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівництво Держмістєцтв або інший уповноважений представник Держмістєцтв.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

23. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

За результатами засідання Громадської ради складається протокол, який підписує голова ради та секретар ради.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Держмистецтв.

Рішення Держмистецтв, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

24. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Держмистецтв в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Держмистецтв протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від ради.

25. Положення про Громадську раду при Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти, склад ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються Держмистецтв на офіційному вебсайті в рубриці "Громадська рада".

Відповідальність за достовірність відомостей несуть Держмистецтв та Громадська рада.

26. Забезпечення Громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється Держмистецтв.

Відповідальність за збереження наданих Держмистецтв в тимчасове користування Громадською радою приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

27. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням, а також окрему електронну адресу для листування з громадськістю чи іншими суб'єктами для реалізації повноважень відповідно до цього Положення.


Іващенко С.


Івченко А.Т.