



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ МИСТЕЦТВ ТА МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ

НАКАЗ

від 18 березня 2024 року

Київ

№ 15

*Деякі питання оприлюднення
публічної інформації
у формі відкритих даних*

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) та від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Держмистецтв;

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Держмистецтв.

2. Вважати таким, що втратив чинність перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затверджений пунктом 1 наказу Держмистецтв від 26.01.2024 № 8 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Ольга РОССОШАНСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державного агентства
України з питань мистецтв та
мистецької освіти

18.03.2024 № 15

**Порядок
оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних,
розпорядником якої є Держмистецтв**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі - Портал відкритих даних) та на офіційному веб-сайті Держмистецтв.

2. Правове регулювання процесу реалізації політики відкритих даних здійснюється відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про Інформацію», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30 листопада 2016 р. № 867 «Десякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами).

3. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна Інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Усі інші терміни цього Порядку вживаються у значеннях, наведених у Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (далі – Положення).

II. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

1. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

2. Держмистецтв зобов'язане надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на Порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Держмистецтв.



3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку на наявність персональних даних та відповідність вимогам, визначеним Законом України «Про захист персональних даних».

Згідно зі статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних» не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно знеособити такі дані шляхом їх видалення.

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим Інтересам;

шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

5. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Держмістєцтв (далі – Перелік), затверджується наказом Держмістєцтв.



III. Реєстр наборів даних, формат та структура

1. Держмістество оприлюднює у формі відкритих даних набір даних, визначений Переліком, шляхом розміщення його на Порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Держмістества у відповідному розділі.

2. Головою Держмістества може бути прийнято рішення щодо розширення наборів даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин).

3. Перелік для оприлюднення переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік.

4. Перелік повинен містити назву набору даних, рекомендований формат, періодичність оновлення, назву структурного підрозділу, відповідального за створення та передачу інформації для оприлюднення.

5. Для оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, повинні використовуватись формати, визначені Положенням.

Форма завантаженого електронного документа (інформації) має давати змогу автоматизовано обробляти його електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

6. На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних у форматі, визначеному Положенням;

форма для зворотного зв'язку користувачів;

інформація про подальше використання набору даних;

інформація про умови використання відкритої ліцензії.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);

стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;



- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та адресу її електронної пошти.

8. Для розміщення паспорта та структури набору даних повинні використовуватись формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

9. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою «*» в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

10. На сторінці кожного набору даних Держмістєцтв забезпечує наявність такої інформації:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою Інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).»

11. На офіційному веб-сайті Держмістєцтв розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема, гіперпосилання для доступу до набору даних на Порталі відкритих даних.

IV. Оприлюднення наборів даних

1. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи Інших обмежень.

2. Держмістєцтв самостійно завантажує та оновлює набори даних на Порталі відкритих даних, а також паспорти та структури таких наборів даних з використанням персонального електронного кабінету на Порталі відкритих даних.

3. Оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних здійснюється відповідальною особою, яка визначається наказом Держмістєцтв (далі – відповідальна особа) згідно з Положенням за поданням структурних підрозділів Держмістєцтв, відповідальних за створення та передачу наборів даних.

4. У разі звільнення відповідальної особи, така особа має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету на Порталі відкритих даних, а до інформації про Держмістєцтв як розпорядника інформації на Порталі відкритих даних вносяться відповідні зміни.

5. У разі зміни реєстраційних даних Держмістєцтв відповідальна особа у строк не більше трьох робочих днів вносить відповідні зміни в інформацію про Держмістєцтв на Порталі відкритих даних.

V. Відповідальність за розміщення наборів даних

1. Держмістєцтв як розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Порталі відкритих даних.

2. За порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації» винні особи можуть бути притягнуті до відповідальності, передбаченої чинним законодавством.

3. Рішення, дії чи бездіяльність Держмістєцтв як розпорядника інформації можуть бути оскаржені до Голови Держмістєцтв, керівника вищого органу або до суду.

Начальник відділу документообігу
і зв'язків з громадськістю



Людмила БОНДАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти

від 18.03 2024 № 15

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Держмистецтв

№ з/п	Назва документу (інформації) Держмистецтв, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення набору даних на Порталі відкритих даних	Структурний підрозділ, відповідальний за створення та передачу інформації для оприлюднення
1	Інформація про структуру (організаційну структуру) Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щороку	Сектор управління персоналом
2	Звіт про задоволення запитів на публічну інформацію	CSV, XLS(X)	щокварталу	Відділ документообігу та зв'язків з громадськістю
3	Звіт про роботу із зверненнями громадян	CSV, XLS(X)	щокварталу	Відділ документообігу та зв'язків з громадськістю
4	Перелік наборів даних, що перебувають у володінні Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щороку	Сектор з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
5	Інформація щодо кількості державних та комунальних театрів в розрізі областей та м.Києва	CSV, XLS(X)	щороку	Департамент мистецтв
6	Список лауреатів галузевих премій за досягнення у сфері культури та мистецтва	CSV, XLS(X)	щороку	Департамент мистецтв



1	3	4	5	6
7	Список одержувачів стипендії Президента України для молодих письменників і митців у сфері музичного, театрального, образотворчого, хореографічного, естрадно-циркового мистецтва та кіномистецтва	CSV, XLS(X)	щороку	Департамент мистецтв
8	Список одержувачів стипендії президента України для молодих майстрів народного мистецтва	CSV, XLS(X)	щороку	Департамент мистецтв
9	Перелік міжнародних, всеукраїнських, регіональних культурно-мистецьких заходів	CSV, XLS(X)	щороку	Департамент мистецтв
10	Перелік рішень атестаційної комісії Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щороку	Управління мистецької освіти
11	Перелік наказів з основної діяльності Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щокварталу	Відділ документообігу та зв'язків з громадськістю
12	Перелік нормативно-правових актів щодо діяльності Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щороку	Сектор правового забезпечення
13	Звіт про використання бюджетних коштів	CSV, XLS(X)	щокварталу	Відділ фінансово-економічної діяльності та господарського забезпечення
14	Бюджетний запит	CSV, XLS(X)	щороку	Відділ фінансово-економічної діяльності та господарського забезпечення
15	Система обліку публічної інформації розпорядником якої є Держмистецтв	CSV, XLS(X)	щокварталу	Відділ документообігу та зв'язків з громадськістю
16	Результати інформаційного аудиту	CSV, XLS(X)	щороку	Сектор з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Начальник відділу документообігу
та зв'язків з громадськістю

Людмила БОНДАРЕНКО

