

Додаток до звіту про результати
проведення електронних консультацій з
громадськістю щодо проекту професійного
стандарту за професією «Бібліотекар»

Позиція проекту Професійного стандарту				Пропозиція		Враховано/не враховано/знято в процесі обговорення	Обґрунтування причин неврахування
				Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання		
2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»				1. У розділі II: пункт 2 доповнити назвами і кодами видів економічної діяльності в частині секції Р, з кодами 85.6 та 85.60 «Допоміжна діяльність у сфері освіти», оскільки бібліотекарі та інші фахівці бібліотечної справи працюють не лише в закладах культури, але й в закладах освіти та академічних наукових установах.	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	враховано частково	пункт доповнено не КВЕД 85.60, а 85.59 та 72.20 Відповідно до наказу Державного комітету статистики України від 23.12.2011 № 396 «Про затвердження Методологічних основ та пояснень до позицій Класифікації видів економічної діяльності» (із врахуванням змін внесеними згідно з Наказом Державної служби статистики № 264 від 01.09.2020): <u>КВЕД 91.01 Функціонування бібліотек і архівів</u> Цей клас включає: - послуги, пов'язані з документацією та інформацією, які надаються <u>бібліотеками всіх видів</u> , діяльність читацьких залів, залів для прослуховування та перегляду, що надають послуги суспільству або окремим категоріям користувачів, таким як студенти, науковці, члени організацій, управління державними
Секція R	Мистецтво, спорт, розваги та культура	Розділ 91	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших				

				архівами: - організацію збирання інформації, спеціалізованої та неспеціалізованої; - складання каталогів; - надання в тимчасове користування книг, карт, періодики, фільмів, записів, плівок, творів мистецтва тощо; - підбір інформації відповідно до інформаційних запитів тощо; - ведення бібліотек фотографій і кіно та інші послуги бібліотек. <u>КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти включає:</u> - надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи: • консультування з питань освіти; • консультування з питань вибору освітніх напрямів; • діяльність з оцінювання тестів; • діяльність із проведення тестів; • організацію програм обміну студентами. Цей клас не включає: - дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, див. 72.20. Жоден із перерахованих напрямів діяльності за КВЕД <u>85.60</u> бібліотеками не здійснюється. Натомість, бібліотеки здійснюють діяльність за такими КВЕД: <u>85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.</u> Цей клас включає: освіту, не обумовлену будь-якими рівнями; академічне навчання; діяльність навчальних центрів, які
--	--	--	--	--

				пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни); діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації; навчання мовам і навичкам спілкування; навчання комп'ютерній грамоті; релігійне навчання. Цей клас також включає: навчання рятувальників на воді; діяльність шкіл виживання; навчання ораторському мистецтву; навчання швидкісному читанню. <u>72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук</u> Цей клас включає: дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері гуманітарних наук; багатогалузеві дослідження й розробки переважно у сфері суспільних і гуманітарних наук. Під дослідженнями маються на увазі також і прикладні дослідження: роботи, спрямовані на одержування нових знань із метою практичного їх використання, що є однією із трудових функцій бібліотекарів та бібліографів.
3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010	у пункті 3 позиції «Учений секретар 1237.2» та «Методист культурно – освітнього закладу 2455.2» необхідно виключити як такі, що не є специфічними для роботи бібліотекаря, з огляду		враховано	

«Класифікатор професій» Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 243 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми) 2432.1 Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2432.1 Бібліотекарі, професіонали в сфері кінопрограм 2432.2 Бібліотекар 2432.2 Бібліограф 2432.2 Головний бібліотекар 1229.6 Головний бібліограф 1229.6 Директор (завідувач) бібліотеки 1229.6 Завідувач відділу 1229.7	на викладені в проекті стандарту трудові функції та компетентності, і потребують отримання працівником додаткових часткових кваліфікацій або компетентностей, що не забезпечуються освітнім стандартом відповідної спеціальності.			
---	--	--	--	--

Завідувач сектору 1229.7				
Учений секретар 1237.2				
Директор бібліотеки 1237.2				
Методист культурно-освітнього закладу 2455.2				
Фахівець з бібліотечної справи 3479				
6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи — диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; — диплом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».	пункт 6 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» необхідно доповнити новими назвою освітнього рівня, назвами та шифрами спеціальності відповідно до оновленого переліку спеціальностей, за якими здобувається вища і фахова передвища освіта, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), яка набирає чинності 01 листопада 2024 року, а також вказати шифри та назви відповідних галузей		враховано	

	знань, а саме, розділ викласти в такій редакції: - диплом молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура та мистецтво», за спеціальністю B13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань B «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»; - диплом бакалавра / магістра (спеціаліста) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура та мистецтво», за спеціальністю B13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань B «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».			
III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 1.Здобуття професійної кваліфікації	2. У розділі III: у пункті 1 в рядку «Бібліотекар, бібліограф, методист» позицію «Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня освіти		враховано	

Бібліотекар, бібліограф, методист Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», без вимог до стажу роботи	за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», без вимог до стажу роботи» доповнити новим шифром спеціальності і вказати шифри і назви галузей знань;			
2. Професійний розвиток 1) з присвоєння наступної професійної кваліфікації	у підпункті 1 пункту 2 у слові «присвоєння» додати літеру «м»;		враховано	
Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Заклади вищої освіти	серед суб'єктів освітньої діяльності, уповноважених законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій вказати також заклади фахової передвищої освіти;		не враховано	Відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 № 519) кваліфікація фахової передвищої освіти - фаховий молодший бакалавр, відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, а головні бібліотекар, бібліограф, методист мають мати диплом, що відповідає 7 рівню.
«Наявність диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівні освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	позицію «Наявність диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівні освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» доповнити новим шифром спеціальності і вказати шифри		враховано	

	і назви галузей знань;			
Свідоцтво про підвищення кваліфікації	слова «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» виключити, оскільки підвищення кваліфікації не передбачає присвоєння нових освітніх або професійних кваліфікацій і є неформальною або інформальною освітою, тому ця позиція не стосується змісту зазначеного пункту. При цьому сюди можна додати документ про набуття повної або часткової освітньої або професійної кваліфікації; принагідно «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» необхідно замінити на «Документ про підвищення кваліфікації», оскільки наразі законодавство не обмежує суб'єкти підвищення кваліфікації щодо видання різних видів документів, що засвідчують таке підвищення. Це може бути не тільки свідоцтво, але й сертифікат тощо.		враховано	
2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами	у підпункті а підпункту 2 в першому реченні застосовано невірний відмінок у словах «одного разу»;		враховано	

законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою:				
набуття компетентностей для виконання робіт відповідно до основних трудових функцій	у третьому реченні після слова «набуття» додати слово «нових»;		враховано	
с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	підпункт с) виключити, оскільки він обмежує права працівників на вільний вибір програм з підвищення кваліфікації.		враховано	
Частина II, пункт 2	Частина II, пункт 2 Додати відомості щодо виду економічної діяльності секція Р розділ 85 Освіта згідно з Національним класифікатором України ДК «Класифікація видів економічної діяльності»	НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	враховано	
Частина III, пункт 2, підпункт 2. Без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки с) підвищення кваліфікації шляхом	Частина III, пункт 2, підпункт 2. Без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих		не враховано	враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151

проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	Міністерством культури та стратегічних комунікацій та Міністерством освіти і науки України			
Частина ІV. Е. Соціокультурна робота Е1.У1. Планувати, визначати тематику, форми та цільову аудиторію соціокультурних заходів	Частина ІV. Е. Соціокультурна робота Е1.У1. Планувати, визначати тематику, форми та цільову аудиторію соціокультурних заходів в т.ч. на основі попереднього аналізу читацьких запитів		не враховано	Відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 № 519), уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Значна частина компетентностей бібліотекаря, не лише трудової функції «Соціокультурна робота», базується на умінні застосовувати здійснювати вивчення та задоволення потреб користувачів. Вказане є складовою як маркетингових, так і соціологічних досліджень (трудова функція «Є. Бібліотечний маркетинг» та «Ж. Науково-методична робота»)
позиція відсутня	додати до тексту стандарту трудову функцію – Бібліотечне супроводження наукової діяльності	Наукова бібліотека Українського державного університету науки і технологій (м. Дніпро)	враховано частково	

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою:	III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно колективного договору не рідше ніж один раз на п'ять років з метою:	Департамент культури Закарпатської ОВА	не враховано	Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» питання встановлення строків підвищення кваліфікації не є предметом колективного договору. Крім того, враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитам користувачів	Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі), віртуальні довідки за запитам користувачів		не враховано	Віртуальна довідка не є окремим видом довідок. Вона визначає лише спосіб надання тематичних, адресних, уточнюючих та фактографічних довідок
Д1. У4. Організовувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати	Додати: Обслуговування користувачів за місцем проживання (вразливої категорії користувачів, людей з інвалідністю)		враховано редакційно	

електронну доставку документів				
Д4.У3. Інтегрувати цифровий контент у наявні масиви в межах виконання професійних завдань	Д4.У3. Разом із СММ спеціалістом інтегрувати цифровий контент у наявні масиви в межах виконання професійних завдань		не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей. Також даний професійний стандарт стосується професії «Бібліотекар» та описує необхідні компетентності саме бібліотекаря
Д4.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування	Д4.В2. Разом із СММ спеціалістом редагувати цифровий контент		не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей. Також даний професійний стандарт стосується професії «Бібліотекар» та описує необхідні компетентності саме бібліотекаря
Е2.У1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	Е2.У1. Планування заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек		не враховано	Проведення заходів неформальної освіти вимагає від бібліотекаря уміння не лише планувати такі заходи, але й розробляти навчальні програми
2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	додати до «проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій», курси, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, закладами вищої освіти з наданням відповідних сертифікатів	Фізична особа	не враховано	враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151

3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Уточнююча назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».	3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Уточнювальна назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	не враховано	враховано пропозиції НАК
III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації також може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих	III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації також може здійснюватися через неформальну освіту(тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальну освіту підвищення кваліфікації через проходження курсів, які рекомендує Міністерство культури та стратегічних		не враховано	враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151

Міністерством культури та стратегічних комунікацій	комунікацій			
A1.K1. Взаємодія з керівниками, колегами з проблем моделювання бібліотечного фонду	A1.K1. Взаємодія з керівниками, колегами, громадою та іншими стейкхолдерами з проблем моделювання бібліотечного фонду		не враховано	Під моделюванням бібліотечного фонду розуміють відтворення або встановлення за допомогою моделей властивостей і параметрів бібліотечного фонду з метою їх дослідження і подальшої оптимізації. Існує кілька моделей бібліотечного фонду: описова, математична, тематико-типологічна, бібліографічна і ін. Процес моделювання бібліотечного фонду потребує наявності відповідних знань, а тому комунікація відбувається лише з працівниками відповідної бібліотеки. На відміну від компетентності «A2. Здатність добирати документи та джерела документопостачання для комплектування бібліотечного фонду», де комунікація з користувачами є обов'язковою
A1.B1. Спроможність нести відповідальність за прийняття рішень щодо організації та якості моделювання бібліотечного фонду	A1.B1. Спроможність нести відповідальність за ухвалення рішень щодо організації та якості моделювання бібліотечного фонду		враховано	
позиція відсутня	A1.33. Види документів, їхнє цільове призначення, читацьку адресу та інші типологічні особливості		враховано частково (додано п. A2.33)	
позиція відсутня	A1.Y3. Враховувати тематико-типологічні особливості документів		не враховано	запропонована позиція є деталізацією п. A1.Y2.

	розробляючи модель бібліотечного фонду			
позиція відсутня	A3.33. Методику документознавчого/книгознавчого аналізу		враховано частково (додано п. A2.33)	
позиція відсутня	A3.У3. Використовувати методику фахового аналізу документів для їхньої фахового оцінювання		не враховано	суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці: «фаховий аналіз документів», «фахове оцінювання документів»
позиція відсутня	A3.34. Основні періоди розвитку книжкової справи, від давнини до XX століття включно, еволюцію видів видавничих продуктів, їхнього художнього оформлення і поліграфічного виконання, чільних представників у галузі книговидавання		враховано частково (додано п. A2.33)	
позиція відсутня	A3.У4. Аналізувати видання, атрибутувати їх, визначати доцільність придбавати документи минулих століть для поповнення бібліотечного фонду		не враховано	пропозиція за змістом дублює компетентність A2.
позиція відсутня	A2.35. Тенденції, стилі, жанри сучасного літературно-видавничого процесу		не враховано	суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці: «літературно-видавничий процес», «стилі літературно-видавничого процесу», «жанри літературно-

				видавничого процесу»
позиція відсутня	А3.У5. Аналізувати сучасні видання, враховувати думки експертів й інфлюенсерів, визначати доцільність придбавати сучасні видання для поповнення бібліотечного фонду		не враховано	пропозиція за змістом дублює компетентність А2.
А4.В.3. Самостійно оперувати новим цифровим контентом та інформацією з метою їх інтеграції в існуючі масиви контенту та відповідати за виконані дії	А4.В.3. Самостійно оперувати новим цифровим контентом та інформацією для інтегрування в наявні масиви контенту та відповідати за виконані дії <i>І далі аналогічно в інших трудових функціях</i>		не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей
Б3.У2. Здійснювати у фонді розстановку нових надходжень та документів, повернути користувачами, організовувати фонди відкритого доступу	Б3.У2. Здійснювати у фонді розстановку нових надходжень та документів, які повернули користувачі , організовувати фонди відкритого доступу		не враховано	вислови «документи, повернені/не повернені користувачами» широко застосовується в бібліотечній практиці
Б4.32. Статистичні та відносні показники використання фонду	Б4.32. Абсолютні та відносні статистичні показники використання фонду		не враховано	відносні показники використання бібліотечного фонду не відносяться до статистичних. Вони розраховуються на основі статистичних (абсолютних) показників. Див. ДСТУ ISO 2789:2016 «Міжнародна бібліотечна статистика»,

				ДСТУ ISO 11620:2016 «Показники функціонування бібліотек»
Б4.У2. Розраховувати відносні показники використання бібліотечного фонду або його частини (книгозабезпеченість, обертаність, читаність тощо)	Б4.У2. Розраховувати абсолютні та відносні показники використання бібліотечного фонду або його частини (книгозабезпеченість, обертаність, читаність тощо)		не враховано	абсолютні показники не розраховуються, а фіксуються. Див. ДСТУ ISO 2789:2016 «Міжнародна бібліотечна статистика», ДСТУ ISO 11620:2016 «Показники функціонування бібліотек»
позиція відсутня	Б4.К2. Взаємодія з керівниками, колегами, партнерами, користувачами, громадою		не враховано	Компетентність «Б4. Здатність аналізувати використання бібліотечного фонду» передбачає лише внутрішню комунікацію
Б5.У2. Вилучати записи про списані документи з облікових форм	Б5.У2. Аналізувати та критично оцінювати актуальність, функційність, безпечність, ремонтпридатність та інші складники якості видавничих та медійних продуктів		не враховано	суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці
позиція відсутня	Б6.У3. Документувати процес і результати інвентаризації		не враховано	пропозиція суперечить Положенню про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879
позиція відсутня	В3.К1. Інформувати усіх зацікавлених про доступні копії документів		не враховано	зміст пропозиції не зрозумілий. Якщо мається на увазі інформування про цифрові копії, такий вид комунікації може використовуватися у рекламних заходах. А користувачам доступ до оцифрованих видань надається через

				електронні бібліотеки
В3.32. Технологію копіювання документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у доступному форматі для осіб з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність	В3.32. Технологію виготовлення копій документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у доступному форматі для осіб з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність		не враховано	термін «копіювання документів» широко застосовується як в актах законодавства, так і бібліотечній практиці, саме слово «копіювати» означає створювати копію (Тлумачний словник української мови)
позиція відсутня	Г1.У3. Класифікувати документи за змістом, читацькою адресою, цільовим призначенням та іншими ознаками		не враховано	для створення каталогів такі уміння не потрібні
Д1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу	Д1.35. Світову та вітчизняну художню та нехудожню (функційну, нефікційну) літературу, у тому числі дитячу		не враховано	суб'єкт подання не вказав, що саме мав на увазі під «світовою та вітчизняною нехудожньою (функційною, нефункційною) літературою»
Д1. У4. Організовувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати електронну доставку документів	Д1. У4. Організовувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати електронне доставляння документів		не враховано	«електронна доставка документів» - офіційний термін, зафіксований у актах законодавства (ПЕРЕЛІК платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затверджений постановою КМУ від 12.12.2011 № 1271 (у редакції постанови КМУ від 12.07.2017 № 493)). Крім того, слово «доставка» міститься у словниках української мови
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні,	Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні,		не враховано	Довідка називається саме «уточнююча». Також дане слово є у

адресні, уточнюючі) довідки за запитами користувачів	адресні, уточнювальні) довідки за запитами користувачів			словниках української мови
Г1.В3. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах	Г1.В3. Спроможність бути відповідальним за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах І далі аналогічно в описах інших трудових функцій		не враховано	Поняття «нести відповідальність» і «бути відповідальним» мають різні значення. У даному стандарті мається на увазі саме «нести відповідальність» як юридичне поняття
Д5.31. Засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права; правила посилання на першоджерела	Д5.31. Засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права; правила покликання на першоджерела		не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей
Е1.У3. Здійснювати інформаційний супровід соціокультурних заходів (прес-релізи, афіші, запрошення тощо)	Е1.У3. Здійснювати інформаційний супровід соціокультурних заходів (пресрелізи, афіші, запрошення тощо)		враховано	
Е2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються бібліотеками	Е2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються в бібліотеках		враховано	
Є1-5.В1. Бути відповідальним, вміти самостійно приймати рішення, забезпечувати	Є1-5.В1. Бути відповідальним, вміти самостійно ухвалювати рішення, забезпечувати ефективну співпрацю в		враховано	

ефективну співпрацю в команді	команді І далі аналогічно в описах інших трудових функцій			
Ж2.34. Методику розробки методичних рекомендацій	Ж2.34. Методику розроблення методичних рекомендацій		не враховано	в українській мові - РОЗРОБКА, и, <i>жс.</i> 1. <u>Дія за знач. розробити, розробляти</u>
Ж3.У2. Організовувати розробку та укладання договорів щодо виготовлення та розповсюдження видань бібліотеки, забезпечувати надсилання обов'язкових примірників видань бібліотеки	Ж3.У2. Організовувати розроблення та укладання договорів щодо виготовлення та розповсюдження видань бібліотеки, забезпечувати надсилання обов'язкових примірників видань бібліотеки		не враховано	загальновживаний термін – «розробка договорів»
Є4.У2. Створювати інформаційні матеріали для користувачів бібліотеки, засобів масової інформації	Є4.У2. Створювати інформаційні матеріали для користувачів бібліотеки, медіа		враховано	
позиція відсутня	Є4.К1. Взаємодія з керівниками, колегами, громадою та іншими стейкхолдерами		не враховано	У проєкті стандарту використано більш точне формулювання: Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, медіа
позиція відсутня	Ж1.34. Методику соціологічних досліджень		не враховано	Дана позиція вже є: Ж1.У3. Володіти методикою підготовки і проведення соціологічних досліджень
позиція відсутня	Ж3.У3. ефективно просувати створений		не враховано	Дана позиція вже є: Є1.У1. Здійснювати планування та

	видавничий продукт			проведення маркетингових досліджень, популяризувати інформаційні продукти і послуги
позиція відсутня	32.35. Основи корпоративної ідентичності		не враховано	запропонована позиція відноситься до компетентності PR-фахівця
V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями Завідувач бібліотекою	V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями Завідувач бібліотеки		враховано	
позиція відсутня	A3.33. Історію розвитку бібліотечної, бібліографічної, книжкової справи як еволюцію професійно-практичної діяльності від моменту створення до сьогодення	кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	враховано (додано п. Ж1.34)	
позиція відсутня	A3.34. Пріоритети сучасних видавничих стратегій відповідно до типології новітніх інформаційних продуктів		не враховано	Запропонована позиція не відноситься до компетентності придбання документів зокрема, а також до трудових функцій бібліотекаря
Г2.31. Види згортання інформації	Основи ІАД (інформаційно-аналітичної діяльності), види згортання інформації		не враховано	Поняття інформаційно-аналітичної діяльності відрізняється від поняття аналітико-синтетичного опрацювання інформації

Д1.34. Основи психології особистості та спілкування; основи педагогіки	Д1.34. Основи психології особистості та спілкування; основи бібліопсихології, основи педагогіки, основи бібліотерапії, основи бібліопедагогіки		враховано частково	
Ж1.31. Законодавство України у сфері наукової діяльності	Ж1.31. Законодавство України у сфері наукової діяльності, особливості сучасного галузевого терміноутворення і терміновикористання		не враховано	запропонована редакція не відноситься до законодавства
31.К1. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та цифрову комунікацію, із представниками влади, громадськості	31.К1. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та цифрову комунікацію, із представниками влади, навчальними закладами профільної освіти, громадськістю		не враховано	запропонована редакція не відноситься до компетентності організації та здійснення планування і звітності бібліотеки
1. Мета діяльності за професією. Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом здійснення комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду; аналітико-синтетичного опрацювання інформації; обслуговування користувачів, у т. ч. віддалених; соціокультурної	До розділу II. Загальні відомості про професійний стандарт 1. Мета діяльності за професією Розширити формулювання мети діяльності, додавши такі аспекти: Розвиток інформаційної грамотності користувачів, включаючи здатність критично оцінювати інформацію та ефективно використовувати її для	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Волинській області	не враховано	запропоновані доповнення відносяться до напрямів діяльності бібліотек, вже перелічених у проєкті

роботи, популяризації читання як способу отримання знання та форми культурного дозвілля; бібліотечного маркетингу та менеджменту; науково-методичної роботи; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації.	навчання та професійної діяльності. - Інклюзивність та соціальна адаптація – сприяння доступу до інформації для користувачів з особливими потребами.			
4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	2. Назви типових посад Додати нові сучасні посади: Координатор соціальних проєктів у бібліотеці – відповідальний за організацію соціокультурних подій і програм для різних аудиторій.		не враховано	Запропоновані посади відсутні як у ДК 003:2010 «Класифікатор професій», так і в наказі Міністерства культури 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»
2. Професійний розвиток а) підвищення	4. Професійний розвиток Додати конкретні вимоги до		не враховано	запропоноване не передбачено законодавством

кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою: – підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії; – набуття компетентностей для виконання робіт відповідно до основних трудових функцій; б) підвищення кваліфікації також може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти. підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	обсягів підвищення кваліфікації Наприклад, мінімальний обсяг підвищення кваліфікації 90 годин кожні 3 роки			
позиція відсутня	додати до тексту стандарту трудову функцію – Бібліотечне супроводження наукової діяльності	Науково-технічна бібліотека імені Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря	враховано частково	

		Сікорського»		
Пункт 3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 243 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми) 2432.1 Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2432.1 Бібліотекарі, професіонали в	Пункт 3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Бібліотекар 2432.2	Національне агентство кваліфікацій	враховано	

сфері кінопрограм 2432.2 Бібліотекар 2432.2 Бібліограф 2432.2 Головний бібліотекар 1229.6 Головний бібліограф 1229.6 Директор (завідувач) бібліотеки 1229.6 Завідувач відділу 1229.7 Завідувач сектору 1229.7 Учений секретар 1237.2 Директор бібліотеки 1237.2 Методист культурно-освітнього закладу 2455.2 Фахівець з бібліотечної справи 3479				
Пункт 3. Уточнююча назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»	відсутня. Питання: до якої професії надано пояснення?		враховано	
Пункт 5 «Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні	«Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні відомості про		враховано	

відомості про професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.	професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, 6 рівень НРК. бібліограф, 6 рівень НРК. методист: 6 рівень НРК.			
Пункт 5 «Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні відомості про професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.	Немає потреби зазначати, що професійні кваліфікації «Бібліотекар», «Бібліограф», «Методист» є головними в переліку професійних кваліфікацій. Головний – це похідне слово відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій		не враховано	Професійні кваліфікації «Головний бібліотекар» та «Головний бібліограф» - не похідні відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій». Вони визначені окремо в групі 1229.6 «Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту»
6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи – диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю	6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи – диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю 029 «Інформаційна,		не враховано	Відповідно до наказу МОН від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» в дипломах рядок «Професійна кваліфікація» передбачається за

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; – диплом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».	бібліотечна та архівна справа» – із записом про отриману професійну кваліфікацію _____; диплом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». із записом про отриману професійну кваліфікацію _____;			необхідності у разі її присвоєння
Пункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» розділу III «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації: Бібліотекар, бібліограф, методист	Бібліотекар Бібліограф Методист Необхідно вказувати вимоги до здобуття за кожною професійною кваліфікацією окремо		враховано	
Зміст таблиць 1 та 2 Розділу III	Розділити умови отримання професійної кваліфікації в КЦ та в ЗО. Зазначені ЗФПО та ЗВО не корелюються з кваліфікаційним центром, тому що КЦ не є закладом освіти.		враховано	
Розділ IV Опис трудових	Розділ IV Опис трудових		враховано	

функцій Знання: Типологію, методику, організацію тощо	функцій Знання: Типологія, методика, організація тощо. Відповідно до заголовку має бути називний відмінок			
Розділ IV Опис трудових функцій Уміння: Брати участь..	Необхідно перефразувати. Брати участь – не є навичкою		враховано	
Розділ IV Опис трудових функцій Комунікація: Взаємодія, комунікація тощо	Необхідно перефразувати. Навичка формулюється з дієслова		враховано	
Розділ V «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями» Загальна назва професійної (их) кваліфікації (ій) у межах професійного стандарту: Фахівець з бібліотечної справи Бібліотекар/Бібліотекар II категорії/Бібліотекар I категорії Бібліограф/Бібліограф II	Професійні кваліфікації у розділі V не відповідають професійним кваліфікаціям, зазначеним в пункті 5 розділу II: Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.		враховано	

категорії/Бібліограф I категорії Провідний бібліотекар/Головний бібліотекар Провідний бібліограф/Головний бібліограф Методист/Методист II категорії/Методист I категорії/Провідний методист Головний методист/ Зав. сектору/Зав. відділу/ Зав. бібліотекою/Учений секретар/Директор бібліотеки				
	Загальні зауваження: проект має бути відформатованим із збереженням інтервалів та пунктуації в назві розділів, як в структурі професійного стандарту відповідно до		враховано	

	Додатку 2 до ПКМУ 373. Виключити з проєкту різне кодування однакових результатів навчання, наприклад: Б2.В1. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень В1.В1.Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень			
позиція відсутня	додати до стандарту трудову функцію «Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності»	Наукова бібліотека ім. М. Максимовича КНУ ім. Т. Шевченка	враховано частково	
Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних позиція відсутня	Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних: Уміння/навички: Опрацьовувати інформацію щодо роботи з міжнародними базами даних та світовими ресурсами	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	не враховано	пропозиція не стосується компетентності формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних
Д1. Здатність організовувати та здійснювати бібліотечне обслуговування Д1. У4. Організовувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм	Д1. Здатність організовувати та здійснювати бібліотечне обслуговування: Організовувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний		не враховано	запропонована редакція звужує зміст положення

обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати електронну доставку документів	пункт, пересувна бібліотека) щодо підтримки рівного доступу до інформації для всіх користувачів, зокрема для маломобільних груп населення			
Д2. Здатність організовувати та здійснювати бібліографічне обслуговування позиція відсутня	Д2. Здатність організовувати та здійснювати бібліографічне обслуговування: Включати бібліотекарів у програми громадського наставництва		не враховано	запропонована позиція не містить переліку умінь/навичок, необхідних для здійснення бібліографічного обслуговування
Е1. Здатність організовувати соціокультурні заходи позиція відсутня	Е1. Здатність організовувати соціокультурні заходи: Реалізовувати спільні проєкти із закладами освіти щодо популяризації читання серед молоді		не враховано	запропонована позиція є складовою пунктів Е1.У1-Е1.У3
Е2. Здатність організовувати заходи з особистісного розвитку/неформальної освіти позиція відсутня	Е2. Здатність організовувати заходи з особистісного розвитку/неформальної освіти: Включати програми лояльності, для різних вікових та соціальних груп		не враховано	запропонована позиція не містить переліку умінь/навичок, необхідних для організації заходів з особистісного розвитку/неформальної освіти
Є1. Здатність проводити маркетингові дослідження в бібліотеці	Є1. Здатність проводити маркетингові дослідження в бібліотеці: Популяризувати бібліотечні послуги через соціальні		не враховано	запропонована позиція не відноситься до розділу «Комінікація»

позиція відсутня	мережі та цифрові платформи (комунікація)			
Є4. Здатність до реалізації зв'язків бібліотеки з громадськістю	Є4. Здатність до реалізації зв'язків бібліотеки з громадськістю: Налагоджувати зворотній зв'язок з користувачами для покращення послуг та потреб сучасної аудиторії		не враховано	запропонована позиція не відноситься до розділу «Уміння/навички»
позиція відсутня				
Ж2. Здатність до здійснення методичної роботи та організації заходів із професійного розвитку бібліотечних працівників	Ж2. Здатність до здійснення методичної роботи та організації заходів із професійного розвитку бібліотечних працівників: Участь бібліотекарів у наукових конференціях, семінарах для підвищення рівня знань про нові тенденції в бібліотечній справі		не враховано	запропонована позиція не відноситься до розділу «Уміння/навички»
позиція відсутня				
<u>Мета діяльності за професією:</u> Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом здійснення комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду; аналітико-синтетичного опрацювання інформації; обслуговування користувачів, в тому числі віддалених; соціокультурної	<u>Мета діяльності за професією:</u> Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом імплементації сучасних методів комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду, зокрема з використанням цифрових та гібридних технологій; аналітико-синтетичного опрацювання інформації із застосуванням новітніх	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	не враховано	запропонована редакція звужує або деталізує сформульовані у проєкті напрями діяльності бібліотек

роботи, популяризації читання як способу отримання знань та форми культурного дозвілля; бібліотечного маркетингу та менеджменту; науково-методичної роботи; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації	інформаційних систем; обслуговування користувачів в онлайн та офлайн просторі, включаючи віддалених користувачів через віртуальні платформи; здійснення соціокультурної роботи з фокусом на інклюзію та доступність; популяризації читання через інноваційні цифрові канали; бібліотечного маркетингу та менеджменту з урахуванням сучасних тенденцій цифрового менеджменту; науково-методичної роботи в умовах стрімкого розвитку цифрових технологій та інформаційних інновацій; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації, розвитку спільнот та збереження культурної спадщини			
А. Комплектування бібліотечного фонду	Комплектування та управління бібліотечним фондом з використанням цифрових та традиційних технологій		не враховано	пропозиція не відповідає вимогам щодо формулювання назви трудової функції. Крім того, цифрові компетентності у даному проєкті виписані окремо
А2.У2. Здійснювати відбір документів на різних носіях інформації для комплектування бібліотечного фонду, формувати бази даних поточного та	Здійснювати відбір документів на різних носіях інформації (друковані, цифрові, аудіо та відео матеріали) для поповнення бібліотечного фонду, створення та адміністрування		не враховано	запропонована редакція надмірно деталізує опис умінь/навичок, а також містить позиції, які не стосуються трудової функції «Комплектування бібліотечного фонду»

ретроспективного комплектування бібліотечного фонду; базу даних обмінного фонду	баз даних для поточного та ретроспективного комплектування, а також інтеграція цифрових ресурсів в автоматизовані бібліотечні інформаційні системи			
Б1. Здатність здійснювати приймання та облік документів бібліотечного фонду	Здатність здійснювати приймання, облік та інтеграцію документів на різних носіях (друковані, електронні, мультимедійні) в автоматизовані бібліотечні системи		не враховано	пропозиція не відноситься до компетентності щодо приймання та обліку документів бібліотечного фонду
Б3. Здатність розміщувати та розставляти бібліотечний фонд/організовувати доступ до ресурсів	Здатність забезпечувати організацію доступу до фізичних та цифрових ресурсів бібліотечного фонду через локальні мережі та віддалені платформи		не враховано	запропонована редакція звужує поняття компетентності, а також містить позицію, яку не можливо реалізувати (організація доступу ресурсів на фізичних носіях через локальні мережі та віддалені платформи)
Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних	Здатність формувати та підтримувати інтегровані каталоги, картотеки, електронні бази даних, а також створювати метадані для цифрових ресурсів і документів з використанням автоматизованих систем		не враховано	запропонована редакція звужує зміст компетентності щодо здатності формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних, а також містить термінологію, відсутню в законодавчих та нормативних актах (інтегровані каталоги)
Д1. Здатність організовувати та здійснювати бібліотечне обслуговування	Здатність надання бібліотечних послуг у фізичному та цифровому просторі; консультування користувачів у виборі друкованих та електронних джерел інформації;		не враховано	запропонована редакція звужує зміст компетентності

	забезпечення доступу до цифрових колекцій та віртуальних бібліотечних платформ			
Д4. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у процесі обслуговування користувачів	Здатність створювати, інтегрувати та керувати цифровим контентом у процесі обслуговування користувачів, зокрема, у віртуальних бібліотечних системах		не враховано	враховані пропозиції Мінцифри
Е1. Здатність організовувати соціокультурні заходи	Здатність організовувати соціокультурні заходи, у тому числі, з використанням цифрових платформ для розширення доступу до культурного контенту		не враховано	запропонована редакція надмірно деталізує назву компетентності
Ж1. Здатність організовувати та проводити науково-дослідну роботу	Здатність організовувати та проводити науково-дослідну роботу, включаючи дослідження цифрової трансформації бібліотек		не враховано	запропонована редакція надмірно деталізує назву компетентності
З1. Здатність організовувати та здійснювати планування і звітність бібліотеки	Здатність організовувати та здійснювати планування, звітність і цифрове управління бібліотекою з використанням автоматизованих систем		не враховано	запропоноване доповнення не відноситься до планування та звітності
В3.32. Технологію копіювання документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у доступному форматі для осіб з обмеженими	В3.32. Технологію копіювання, репрографії, оцифрування, мікрофільмування документів у доступному форматі для осіб з обмеженими фізичними	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	не враховано	термін «особи з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність» зафіксований у ряді нормативно-правових актів (див. Закон України «Про авторське право і суміжні права»)

можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність	можливостями			
В3.34. Законодавство України з питань авторського права	В3.34. Згідно зі статтями Закону України «Про авторське право і суміжні права»		не враховано	питання створення цифрових копій документів регулюється не лише Законом України «Про авторське право і суміжні права»
В4.32. Основи авторського права	В4.32. Основи авторського і суміжного права		не враховано	враховані пропозиції Мінцифри
Д4.32. Основ авторського права	Д4.32. Основ авторського і суміжного права		не враховано	враховані пропозиції Мінцифри
Є5.32. Основи авторського права	Є5.32. Основ авторського і суміжного права		не враховано	враховані пропозиції Мінцифри
Е1.31. Форми та методи соціокультурної роботи бібліотек	Е1.31. Форми види і засоби соціокультурної діяльності бібліотек	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	не враховано	Поняття «соціокультурна діяльність бібліотек» ширше за змістом ніж сформульована в стандарті трудова функція «соціокультурна робота бібліотеки»
Е1.32. Методику організації соціокультурних заходів	Е1.32. Методика організації соціокультурних заходів, в тому числі онлайн		не враховано	Зауваження не суттєве, онлайн це один з численних форматів проведення соціокультурних заходів, перелічувати які в стандарті не доречно. Методика не змінюється
Е1.У1. Спілкуватись у професійному середовищі, з користувачами бібліотеки і відвідувачами соціокультурних заходів	Е1.К1. Спілкуватись у професійному середовищі, з користувачами бібліотеки і відвідувачами соціокультурних заходів Інформувати та залучати учасників заходів на засадах партнерства, використовуючи		не враховано	Надмірно деталізоване формулювання

	можливі канали комунікації			
E1.B1. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах	E1..B1. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах (умовах професійної діяльності).		не враховано	ПС використовується саме в професійній діяльності
E2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються бібліотеками	E2.31. Форми і напрями неформальної освіти користувачів, що практикуються бібліотеками		не враховано	Враховано пропозицію ЛННБ України ім. В. Стефаника
E2.Y1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	E2.Y1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек		враховано	
E2.32. Методику організації заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	E2.32. Методика розробки та організації навчальних проєктів (очно/дистанційно) із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек		не враховано	Надмірно деталізоване формулювання
E2.Y2. Організація/проведення заходів, у тому числі з цифрової та інформаційної грамотності	E2.Y2. Організація/проведення заходів, у тому числі з цифрової та інформаційної грамотності ...у тому числі з цифрової та медійної грамотності		не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»

	або у тому числі з інформаційної грамотності, зокрема, цифрової			
Е3. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у процесі соціокультурної роботи	Е3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для вирішення професійних завдань		не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.31. Переваги й обмеження кожного формату для створення цифрового контенту	Е3.31. Функціонал наявних мобільних, комп'ютерних пристроїв, програмне забезпечення		не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.У1. Застосовувати відповідні формати для створення певного цифрового контенту	Е3.У1. Ідентифікувати та використовувати мобільні і комп'ютерні пристрої для виконання професійних завдань		не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.К1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення при роботі з цифровим контентом	Е3.К1. Застосовувати вербальні і невербальні прийоми ефективної комунікації та взаємодії		не враховано	Різноманітність з уніфікованим формулюванням по всіх трудових функціях
Е3.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати	Е3.В1. Застосовувати комплексний підхід до виконання завдань та		не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»

формати для створення цифрового контенту	виявлення можливих ризиків			
позиція відсутня	Запропоновано цифрові компетентності подати окремо та викласти у наступній редакції: Ц1. Інформаційно-аналітична цифрова майстерність Ц2. Професійна цифрова комунікація і співпраця Ц3. Технологічна креативність і управління контентом Ц4. Цифрова освіта та навчання Ц5. Цифрове лідерство і інформаційне управління	Мінцифри	враховано	
позиція відсутня	Запропоновано доповнити стандарт трудовою функцією «Бібліотечне супроводження наукової діяльності»	УБА		

4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, керівник бібліотеки-філії (завідувач філією бібліотеки) , учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	Центральний комітет Професійної спілки працівників культури	не враховано	Враховано пропозицію НАК, посади керівників із даного документу вилучено (планується розроблення окремого професійного стандарту)
позиція відсутня	Запропоновано доповнити стандарт трудовою функцією «Бібліотечне супроводження	Секція університетських бібліотек УБА		

	наукової діяльності»			
A2.К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	A2.К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою пропонуємо змінити на - англійською , усно та письмово	Сумська ОДА	не враховано	пропозиція не відповідає Національній рамці кваліфікацій, затвердженій постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519)
B1.31. Законодавство України, що стосується матеріальної відповідальності	B1.31. Законодавство України, що стосується матеріальної відповідальності Технологічних інструкцій та нормативних матеріалів, що забезпечують розміщення та тривале збереження бібліотечного фонду		не враховано	пропозиція не відноситься до матеріальної відповідальності
B1.У1. Забезпечувати захист документів бібліотечного фонду від крадіжок	B1.У1. Забезпечувати захист документів бібліотечного фонду від крадіжок та недбалого ставлення до бібліотечних книг Забезпечувати відповідність розміщення фондів технологічним вимогам		не враховано	пропозиція не відноситься до компетентності щодо забезпечення захисту документів бібліотечного фонду від крадіжок
B2.31. Режими зберігання документів (світловий; температурно-вологісний; санітарно-гігієнічний)	B2.31. Режими зберігання документів (світловий; температурно-вологісний; санітарно-гігієнічний) Пріоритетні напрями консервації		не враховано	пропозиція містить невідомий термін – «напрями консервації»
B2.У1. Контролювати дотримання режимів зберігання документів	B2.У1. Контролювати дотримання режимів зберігання документів		не враховано	пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів

	Створити та підтримувати нормативний режим зберігання документів у бібліотеках Визначити необхідні форми консервації			
В2.У2. Виявляти документи, що підлягають консервації	В2.У2. Виявляти документи, що підлягають консервації Визначити методи стабілізації та реставрації документів		не враховано	пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів
Г1.31. Стандарти, що стосуються створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних	Г1.31. Стандарти, положення, інструкції що стосуються створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних		не враховано	створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних визначаються саме стандартами
Д1.У3. Надавати консультації користувачам у виборі джерел інформації	Д1.33. Надавати консультації користувачам у виборі джерел інформації, також залучаючи до цього процесу фахівців відповідних галузей		не враховано	пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів
Д1–3.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та з користувачами бібліотеки	Д1.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та з користувачами бібліотеки та з представниками інших організацій і закладів		враховано редакційно	
Д1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу	Д1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу та краєзнавчу літературу		не враховано	Краєзнавча література – це література, що стосується певного регіону чи місцевості. А професійний стандарт включає загальні компетентності, умінні/навички, якими мають володіти

				всі бібліотекарі
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів	Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів. Здійснювати віртуальні довідки віддалених користувачів		не враховано	Віртуальна довідка не є окремим видом довідок. Вона визначає лише спосіб надання тематичних, адресних, уточнюючих та фактографічних довідок
Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації	Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації, благодійними та громадськими організаціями.		не враховано	даний вид комунікації вже передбачено п. Є1-5К2
позиція відсутня	Є 4. К.3. Вивчати цільову аудиторію, її запити і потреби (проводити у соціальних медіа опитування, анкетування, квізи тощо) згідно з чим розробляти відповідну гнучку стратегію комунікації з громадськістю		не враховано	пропозиція за змістом не відноситься до розділу «Комунікації»
Є5.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування	Є5.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування і достовірність викладеної інформації		не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей

33.У5. Вибір оптимального набору показників для обліку роботи бібліотеки	33.У5. Вибір оптимального набору показників для обліку роботи бібліотеки з урахуванням сучасних умов роботи.		не враховано	Пропозиція не конкретизована
Б5.32. Процедуру списання документів, причини списання	Б5.32. Процедуру списання документів, причини списання Технологічні інструкції щодо списання документів		не враховано	Процедура списання документів не регулюється технологічними інструкціями. Дане питання встановлено постановою КМУ 8 листопада 2007 р. N 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (списання документів, що зберігаються у державних бібліотеках) та рішеннями органів місцевого самоврядування (списання документів, що зберігаються у бібліотеках комунальної власності)
Б6.У2. Проводити розшук документів, не виявлених під час інвентаризації	Б6.У2. Проводити розшук документів, не виявлених під час інвентаризації Здійснювати контроль за результатами проведеної інвентаризації		не враховано	Бібліотекарі не мають даних повноважень. Див наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»
А2.К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Спілкування з професійних питань	Тернопільська ОУНБ	не враховано	Пропозиція не відповідає Національній рамці кваліфікацій, затвердженій постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519)

А3. Здатність придбавати документи для поповнення бібліотечного фонду	Замінити слово «придбавити»		враховано	
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитам користувачів	Додати до переліку фактографічні довідки		враховано	
Ж3. Здатність провадити видавничу діяльність	Здатність провадити видавничу діяльність при наявності відповідного технічного забезпечення		не враховано	Опис трудових функцій використовується не лише для підготовки посадових інструкцій працівників, але й для формування навчальних програм у закладах вищої освіти
	Варто більш чітко аргументувати різницю трудових функцій працівників бібліотеки І і ІІ категорій. Потрібно подати інформацію про інклюзивні компетентності бібліотекаря як складника його професійної компетентності. Бажано оновити перелік назв бібліотечних посад відповідно до інноваційних напрямів роботи бібліотеки, що приваблюватиме у бібліотечну професію сучасну молодь	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	не враховано	конкретних пропозицій не надано
	У розділі «V. Розподіл трудових функцій та	Фундаментальна бібліотека	враховано	

	компетентностей за професійними кваліфікаціями» врахувати, що до повноважень бібліографів не відноситься аналіз використання бібліотечного фонду	ОДАУ		
III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 1.Здобуття професійної кваліфікації 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки.	2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки 90 годин.	Чернівецький професійний будівельний ліцей	не враховано	враховано пропозицію МКСК
