

Позиція проекту Професійного стандарту	Пропозиція		Враховано/ не враховано/ знято в процесі обговорення	Обґрунтування причин неврахування				
	Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання						
<p>2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Секція R</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Розділ 91</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури</td> </tr> </table>	Секція R	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок	Розділ 91	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури	<p>1. У розділі II: пункт 2 доповнити назвами і кодами видів економічної діяльності в частині секції R, з кодами 85.6 та 85.60 «Допоміжна діяльність у сфері освіти», оскільки бібліотекарі та інші фахівці бібліотечної справи працюють не лише в закладах культури, але й в закладах освіти та академічних наукових установах.</p>	<p>Міністерство культури та стратегічних комунікацій України</p>	<p>Враховано частково</p>	<p>Пункт доповнено не КВЕД 85.60, а 85.59 та 72.20</p> <p>Відповідно до наказу Державного комітету статистики України від 23.12.2011 № 396 «Про затвердження Методологічних основ та пояснень до позицій Класифікації видів економічної діяльності» (із врахуванням змін внесеними згідно з Наказом Державної служби статистики № 264 від 01.09.2020):</p> <p><u>КВЕД 91.01 Функціонування бібліотек і архівів</u> Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послуги, пов'язані з документацією та інформацією, які надаються <u>бібліотеками всіх видів</u>, діяльність читальних залів, залів для прослуховування та перегляду, що надають послуги суспільству або окремим категоріям користувачів, таким як студенти, науковці, члени організацій, управління державними архівами: - організацію збирання інформації, спеціалізованої та неспеціалізованої; - складання каталогів; - надання в тимчасове користування книг, карт, періодики, фільмів, записів, плівок, творів мистецтва тощо; - підбір інформації відповідно до
Секція R	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок	Розділ 91	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури					

			<p>інформаційних запитів тощо; - ведення бібліотек фотографій і кіно та інші послуги бібліотек. КВЕД <u>85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти</u> включає: - надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи: • консультування з питань освіти; • консультування з питань вибору освітніх напрямів; • діяльність з оцінювання тестів; • діяльність із проведення тестів; • організацію програм обміну студентами. Цей клас не включає: - дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, див. 72.20. Жоден із перерахованих напрямів діяльності за КВЕД <u>85.60</u> бібліотеками не здійснюється. Натомість, бібліотеки здійснюють діяльність за такими КВЕД: <u>85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.</u> Цей клас включає: освіту, не обумовлену будь-якими рівнями; академічне навчання; діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни); діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації; навчання мовам і навичкам спілкування; навчання комп'ютерній грамоті; релігійне навчання. Цей клас також включає: навчання рятувальників на воді; діяльність шкіл виживання; навчання ораторському мистецтву;</p>
--	--	--	--

				<p>навчання швидкісному читанню.</p> <p><u>72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук</u></p> <p>Цей клас включає:</p> <p>дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних наук;</p> <p>дослідження й експериментальні розробки у сфері гуманітарних наук;</p> <p>багатогалузеві дослідження й розробки переважно у сфері суспільних і гуманітарних наук.</p> <p>Під дослідженнями маються на увазі також і прикладні дослідження: роботи, спрямовані на одержування нових знань із метою практичного їх використання, що є однією із трудових функцій бібліотекарів та бібліографів.</p>
<p>3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»</p> <p>Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 243</p> <p>Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431</p> <p>Професіонали у сфері бібліотечної справи та</p>	<p>У пункті 3 позиції «Учений секретар 1237.2» та «Методист культурно – освітнього закладу 2455.2» необхідно виключити як такі, що не є специфічними для роботи бібліотекаря, з огляду на викладені в проекті стандарту трудові функції та компетентності, і потребують отримання працівником додаткових часткових кваліфікацій або компетентностей, що не забезпечуються освітнім стандартом відповідної спеціальності.</p>	<p>Міністерство культури та стратегічних комунікацій України</p>	<p>Враховано</p>	

<p>кінопрограм 2432 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми) 2432.1 Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2432.1 Бібліотекарі, професіонали в сфері кінопрограм 2432.2 Бібліотекар 2432.2 Бібліограф 2432.2 Головний бібліотекар 1229.6 Головний бібліограф 1229.6 Директор (завідувач) бібліотеки 1229.6 Завідувач відділу 1229.7 Завідувач сектору 1229.7 Учений секретар 1237.2 Директор бібліотеки 1237.2 Методист культурно-освітнього закладу 2455.2 Фахівець з бібліотечної справи 3479</p>				
<p>6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи – диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; – диплом бакалавра/спеціаліста/магістр</p>	<p>Пункт 6 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» необхідно доповнити новими назвою освітнього рівня, назвами та шифрами спеціальності відповідно до оновленого переліку спеціальностей, за якими здобувається вища і фахова передвища освіта,</p>	<p>Міністерство культури та стратегічних комунікацій України</p>	<p>Враховано</p>	

<p>ра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».</p>	<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), яка набирає чинності 01 листопада 2024 року, а також вказати шифри та назви відповідних галузей знань, а саме, розділ викласти в такій редакції:</p> <ul style="list-style-type: none">- диплом молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура та мистецтво», за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»;- диплом бакалавра / магістра (спеціаліста) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура та мистецтво», за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна			
---	---	--	--	--

	та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».			
III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 1.Здобуття професійної кваліфікації Бібліотекар, бібліограф, методист Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», без вимог до стажу роботи	2. У розділі III: у пункті 1 в рядку «Бібліотекар, бібліограф, методист» позицію «Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», без вимог до стажу роботи» доповнити новим шифром спеціальності і вказати шифри і назви галузей знань;	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	
2. Професійний розвиток 1) з присвоєння наступної професійної кваліфікації	У підпункті 1 пункту 2 у слові «присвоєння» додати літеру «м»;	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	
Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Заклади вищої освіти	Серед суб'єктів освітньої діяльності, уповноважених законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій вказати також заклади фахової передвищої освіти;	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Не враховано	Відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 № 519) кваліфікація фахової передвищої освіти - фаховий молодший бакалавр, відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, а головні бібліотекар, бібліограф, методист мають мати диплом, що відповідає 7 рівню.
«Наявність диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівні освіти за спеціальністю	Позицію «Наявність диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівні	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» доповнити новим шифром спеціальності і вказати шифри і назви галузей знань;			
Свідоцтво про підвищення кваліфікації	Слова «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» виключити, оскільки підвищення кваліфікації не передбачає присвоєння нових освітніх або професійних кваліфікацій і є неформальною або інформальною освітою, тому ця позиція не стосується змісту зазначеного пункту. При цьому сюди можна додати документ про набуття повної або часткової освітньої або професійної кваліфікації; принагідно «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» необхідно замінити на «Документ про підвищення кваліфікації», оскільки наразі законодавство не обмежує суб'єкти підвищення кваліфікації щодо видання різних видів документів, що засвідчують таке підвищення. Це може бути не тільки свідоцтво, але й сертифікат тощо.	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	
2) без присвоєння	У підпункті а підпункту 2 в	Міністерство культури та	Враховано	

наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою:	першому реченні застосовано невірний відмінок у словах «одного разу»;	стратегічних комунікацій України		
Набуття компетентностей для виконання робіт відповідно до основних трудових функцій	У третьому реченні після слова «набуття» додати слово «нових»;	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	
с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	Підпункт с) виключити, оскільки він обмежує права працівників на вільний вибір програм з підвищення кваліфікації.	Міністерство культури та стратегічних комунікацій України	Враховано	
Частина II, пункт 2	Частина II, пункт 2 Додати відомості щодо виду економічної діяльності секція Р розділ 85 Освіта згідно з Національним класифікатором України ДК «Класифікація видів економічної діяльності»	НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Враховано	
Частина III, пункт 2, підпункт 2. Без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих	Частина III, пункт 2, підпункт 2. Без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих	НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Не враховано	Враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151

Міністерством культури та стратегічних комунікацій	Міністерством культури та стратегічних комунікацій та Міністерством освіти і науки України			
Частина ІV. Е. Соціокультурна робота Е1.У1. Планувати, визначати тематику, форми та цільову аудиторію соціокультурних заходів	Частина ІV. Е. Соціокультурна робота Е1.У1. Планувати, визначати тематику, форми та цільову аудиторію соціокультурних заходів в т.ч. на основі попереднього аналізу читацьких запитів	НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Не враховано	Відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 № 519), уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Значна частина компетентностей бібліотекаря, не лише трудової функції «Соціокультурна робота», базується на умінні застосовувати здійснювати вивчення та задоволення потреб користувачів. Вказане є складовою як маркетингових, так і соціологічних досліджень (трудова функція «Є. Бібліотечний маркетинг» та «Ж. Науково-методична робота»)
Позиція відсутня	додати до тексту стандарту трудову функцію – Бібліотечне супроводження наукової діяльності	Наукова бібліотека Українського державного університету науки і технологій (м. Дніпро)	Враховано частково	

<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>2. Професійний розвиток</p> <p>2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації</p> <p>а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою:</p>	<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>2. Професійний розвиток</p> <p>2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації</p> <p>а) підвищення кваліфікації згідно колективного договору не рідше ніж один раз на п'ять років з метою:</p>	<p>Департамент культури Закарпатської ОВА</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» питання встановлення строків підвищення кваліфікації не є предметом колективного договору. Крім того, враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151</p>
<p>Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів</p>	<p>Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі), віртуальні довідки за запитом користувачів</p>	<p>Департамент культури Закарпатської ОВА</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Віртуальна довідка не є окремим видом довідок. Вона визначає лише спосіб надання тематичних, адресних, уточнюючих та фактографічних довідок</p>
<p>Д1. У4. Організувати роботу абонементів, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементів, здійснювати</p>	<p>Додати: Обслуговування користувачів за місцем проживання (вразливої категорії користувачів, людей з інвалідністю)</p>	<p>Департамент культури Закарпатської ОВА</p>	<p>Враховано редакційно</p>	

електронну доставку документів				
Д4.У3. Інтегрувати цифровий контент у наявні масиви в межах виконання професійних завдань	Д4.У3. Разом із СММ спеціалістом інтегрувати цифровий контент у наявні масиви в межах виконання професійних завдань	Департамент культури Закарпатської ОВА	Не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей. Також даний професійний стандарт стосується професії «Бібліотекар» та описує необхідні компетентності саме бібліотекаря
Д4.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування	Д4.В2. Разом із СММ спеціалістом редагувати цифровий контент	Департамент культури Закарпатської ОВА	Не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей. Також даний професійний стандарт стосується професії «Бібліотекар» та описує необхідні компетентності саме бібліотекаря
Е2.У1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	Е2.У1. Планування заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	Департамент культури Закарпатської ОВА	Не враховано	Проведення заходів неформальної освіти вимагає від бібліотекаря умінь не лише планувати такі заходи, але й розробляти навчальні програми
2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації с) підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій	Додати до «проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій», курси, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, закладами вищої освіти з наданням відповідних сертифікатів	Фізична особа	Не враховано	Враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151
3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним	3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Враховано пропозиції НАК

<p>класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Уточнююча назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».</p>	<p>ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Уточнювальна назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».</p>			
<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації також може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій</p>	<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2. Професійний розвиток 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації також може здійснюватися через неформальну освіту(тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальну освіту підвищення кваліфікації через проходження курсів, які рекомендує Міністерство культури та стратегічних комунікацій</p>	<p>Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Враховано пропозицію МКСК та формулювання пункту приведено у відповідність до законодавства, зокрема, Закону України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151</p>
<p>A1.K1. Взаємодія з керівниками, колегами з проблем моделювання бібліотечного фонду</p>	<p>A1.K1. Взаємодія з керівниками, колегами, громадою та іншими стейкхолдерами з проблем моделювання бібліотечного фонду</p>	<p>Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Під моделюванням бібліотечного фонду розуміють відтворення або встановлення за допомогою моделей властивостей і параметрів бібліотечного фонду з метою їх дослідження і подальшої оптимізації. Існує кілька моделей бібліотечного фонду: описова, математична, тематико-типологічна,</p>

				бібліографічна і ін. Процес моделювання бібліотечного фонду потребує наявність відповідних знань, а тому комунікація відбувається лише з працівниками відповідної бібліотеки. На відміну від компетентності «А2. Здатність добирати документи та джерела документопостачання для комплектування бібліотечного фонду», де комунікація з користувачами є обов'язковою
A1.B1. Спроможність нести відповідальність за прийняття рішень щодо організації та якості моделювання бібліотечного фонду	A1.B1. Спроможність нести відповідальність за ухвалення рішень щодо організації та якості моделювання бібліотечного фонду	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	
Позиція відсутня	A1.33. Види документів, їхнє цільове призначення, читачку адресу та інші типологічні особливості	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано частково (додано п. А2.33)	
Позиція відсутня	A1.У3. Враховувати тематико-типологічні особливості документів розробляючи модель бібліотечного фонду	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Запропонована позиція є деталізацією п. А1.У2.
Позиція відсутня	A3.33. Методику документознавчого/книгознавчого аналізу	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано частково (додано п. А2.33)	
Позиція відсутня	A3.У3. Використовувати методику фахового аналізу документів для їхньої фахового оцінювання	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці: «фаховий аналіз документів», «фахове оцінювання документів»
Позиція відсутня	A3.34. Основні періоди розвитку книжкової справи, від давнини до ХХ століття включно,	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано частково (додано п. А2.33)	

	еволюцію видів видавничих продуктів, їхнього художнього оформлення і поліграфічного виконання, чільних представників у галузі книговидання			
Позиція відсутня	A3.У4. Аналізувати видання, атрибутувати їх, визначати доцільність придбавати документи минулих століть для поповнення бібліотечного фонду	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Пропозиція за змістом дублює компетентність А2.
Позиція відсутня	A2.35. Тенденції, стилі, жанри сучасного літературно-видавничого процесу	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці: «літературно-видавничий процес», «стилі літературно-видавничого процесу», «жанри літературно-видавничого процесу»
Позиція відсутня	A3.У5. Аналізувати сучасні видання, враховувати думки експертів й інфлюенсерів, визначати доцільність придбавати сучасні видання для поповнення бібліотечного фонду	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Пропозиція за змістом дублює компетентність А2.
A4.В.3. Самостійно оперувати новим цифровим контентом та інформацією з метою їх інтеграції в існуючі масиви контенту та відповідати за виконані дії	A4.В.3. Самостійно оперувати новим цифровим контентом та інформацією для інтегрування в наявні масиви контенту та відповідати за виконані дії	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей

	<i>І далі аналогічно в інших трудових функціях</i>			
Б3.У2. Здійснювати у фонді розстановку нових надходжень та документів, повернути користувачами, організувати фонди відкритого доступу	Б3.У2. Здійснювати у фонді розстановку нових надходжень та документів, які повернули користувачі , організувати фонди відкритого доступу	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Вислови «документи, повернені/не повернені користувачами» широко застосовується в бібліотечній практиці
Б4.32. Статистичні та відносні показники використання фонду	Б4.32. Абсолютні та відносні статистичні показники використання фонду	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Відносні показники використання бібліотечного фонду не відносяться до статистичних. Вони розраховуються на основі статистичних (абсолютних) показників. Див. ДСТУ ISO 2789:2016 «Міжнародна бібліотечна статистика», ДСТУ ISO 11620:2016 «Показники функціонування бібліотек»
Б4.У2. Розраховувати відносні показники використання бібліотечного фонду або його частини (книгозабезпеченість, обертаність, читаність тощо)	Б4.У2. Розраховувати абсолютні та відносні показники використання бібліотечного фонду або його частини (книгозабезпеченість, обертаність, читаність тощо)	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Абсолютні показники не розраховуються, а фіксуються. Див. ДСТУ ISO 2789:2016 «Міжнародна бібліотечна статистика», ДСТУ ISO 11620:2016 «Показники функціонування бібліотек»
Позиція відсутня	Б4.К2. Взаємодія з керівниками, колегами, партнерами, користувачами, громадою	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Компетентність «Б4. Здатність аналізувати використання бібліотечного фонду» передбачає лише внутрішню комунікацію
Б5.У2. Вилучати записи про списані документи з облікових форм	Б5.У2. Аналізувати та критично оцінювати актуальність, функційність, безпечність, ремонтпридатність та інші складники якості видавничих та медійних продуктів	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Суб'єкт подання запропонував застосувати термінологію, відсутню в актах законодавства та яка не використовується на практиці
Позиція відсутня	Б6.У3. Документувати процес і результати	Львівська національна наукова бібліотека України	Не враховано	Пропозиція суперечить Положенню про інвентаризацію активів та зобов'язань,

	інвентаризації	імені В. Стефаніка		затверджену наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879
Позиція відсутня	В3.К1. Інформувати усіх зацікавлених про доступні копії документів	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Зміст пропозиції не зрозумілий. Якщо мається на увазі інформування про цифрові копії, такий вид комунікації може використовуватися у рекламних заходах. А користувачам доступ до оцифрованих видань надається через електронні бібліотеки
В3.32. Технологію копіювання документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у доступному форматі для осіб з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність	В3.32. Технологію виготовлення копій документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у доступному форматі для осіб з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Термін «копіювання документів» широко застосовується як в актах законодавства, так і бібліотечній практиці, саме слово «копіювати» означає створювати копію (Глумачний словник української мови)
Позиція відсутня	Г1.У3. Класифікувати документи за змістом, читацькою адресою, цільовим призначенням та іншими ознаками	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Для створення каталогів такі уміння не потрібні
Д1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу	Д1.35. Світову та вітчизняну художню та нехудожню (функційну, нефікційну) літературу, у тому числі дитячу	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	Суб'єкт подання не вказав, що саме мав на увазі під «світовою та вітчизняною нехудожньою (функційною, нефікційною) літературою»
Д1. У4. Організувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати	Д1. У4. Організувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаніка	Не враховано	«Електронна доставка документів» - офіційний термін, зафіксований у актах законодавства (ПЕРЕЛІК платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затверджений постановою КМУ від 12.12.2011 № 1271 (у редакції постанови КМУ від 12.07.2017 № 493)). Крім того, слово «доставка» міститься у словниках

електронну доставку документів	електронне доставляння документів			української мови
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів	Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнювальні) довідки за запитом користувачів	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Довідка називається саме «уточнююча». Також дане слово є у словниках української мови
Г1.В3. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах	Г1.В3. Спроможність бути відповідальним за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах І далі аналогічно в описах інших трудових функцій	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Поняття «нести відповідальність» і «бути відповідальним» мають різні значення. У даному стандарті мається на увазі саме «нести відповідальність» як юридичне поняття
Д5.31. Засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права; правила посилання на першоджерела	Д5.31. Засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права; правила покликання на першоджерела	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей
Е1.У3. Здійснювати інформаційний супровід соціокультурних заходів (прес-релізи, афіші, запрошення тощо)	Е1.У3. Здійснювати інформаційний супровід соціокультурних заходів (пресрелізи , афіші, запрошення тощо)	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	
Е2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються бібліотеками	Е2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються в бібліотеках	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	
Є1-5.В1. Бути відповідальним, вміти самостійно приймати рішення, забезпечувати ефективну співпрацю в	Є1-5.В1. Бути відповідальним, вміти самостійно ухвалювати рішення, забезпечувати ефективну співпрацю в	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	

команді	команді І далі аналогічно в описах інших трудових функцій			
Ж2.34. Методику розробки методичних рекомендацій	Ж2.34. Методику розроблення методичних рекомендацій	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	В українській мові - РОЗРОБКА, и, жс. 1. Дія за знач. розробити, розробляти
Ж3.У2. Організувати розробку та укладання договорів щодо виготовлення та розповсюдження видань бібліотеки, забезпечувати надсилання обов'язкових примірників видань бібліотеки	Ж3.У2. Організувати розроблення та укладання договорів щодо виготовлення та розповсюдження видань бібліотеки, забезпечувати надсилання обов'язкових примірників видань бібліотеки	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Загальноживаний термін – «розробка договорів»
Є4.У2. Створювати інформаційні матеріали для користувачів бібліотеки, засобів масової інформації	Є4.У2. Створювати інформаційні матеріали для користувачів бібліотеки, медіа	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	
Позиція відсутня	Є4.К1. Взаємодія з керівниками, колегами, громадою та іншими стейкхолдерами	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	У проекті стандарту використано більш точне формулювання: Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, медіа
Позиція відсутня	Ж1.34. Методику соціологічних досліджень	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Дана позиція вже є: Ж1.У3. Володіти методикою підготовки і проведення соціологічних досліджень
Позиція відсутня	Ж3.У3. ефективно просувати створений видавничий продукт	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Дана позиція вже є: Є1.У1. Здійснювати планування та проведення маркетингових досліджень, популяризувати інформаційні продукти і послуги
Позиція відсутня	Ж2.35. Основи корпоративної ідентичності	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Не враховано	Запропонована позиція відноситься до компетентності PR-фахівця

V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями Завідувач бібліотекою	V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями Завідувач бібліотеки	Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника	Враховано	
Позиція відсутня	A3.33. Історію розвитку бібліотечної, бібліографічної, книжкової справи як еволюцію професійно-практичної діяльності від моменту створення до сьогодення	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	Враховано (додано п. Ж1.34)	
Позиція відсутня	A3.34. Пріоритети сучасних видавничих стратегій відповідно до типології новітніх інформаційних продуктів	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	Не враховано	Запропонована позиція не відноситься до компетентності придбання документів зокрема, а також до трудових функцій бібліотекаря
Г2.31. Види згортання інформації	Основи ІАД (інформаційно-аналітичної діяльності), види згортання інформації	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	Не враховано	Поняття інформаційно-аналітичної діяльності відрізняється від поняття аналітико-синтетичного опрацювання інформації
Д1.34. Основи психології особистості та спілкування; основи педагогіки	Д1.34. Основи психології особистості та спілкування; основи бібліопсихології, основи педагогіки, основи бібліотерапії, основи бібліопедагогіки	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного	Враховано частково	

		університету імені Івана Франка		
Ж1.31. Законодавство України у сфері наукової діяльності	Ж1.31. Законодавство України у сфері наукової діяльності, особливості сучасного галузевого термінотворення і терміновикористання	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	Не враховано	запропонована редакція не відноситься до законодавства
31.K1. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та цифрову комунікацію, із представниками влади, громадськості	31.K1. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та цифрову комунікацію, із представниками влади, навчальними закладами профільної освіти, громадськістю	Кафедра бібліотекознавства і бібліографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка	Не враховано	запропонована редакція не відноситься до компетентності організації та здійснення планування і звітності бібліотеки
1. Мета діяльності за професією. Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом здійснення комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду; аналітико-синтетичного опрацювання інформації; обслуговування користувачів, у т. ч. віддалених; соціокультурної роботи, популяризації читання як способу отримання знання та форми	До розділу II. Загальні відомості про професійний стандарт 1. Мета діяльності за професією Розширити формулювання мети діяльності, додавши такі аспекти: Розвиток інформаційної грамотності користувачів, включаючи здатність критично оцінювати інформацію та ефективно використовувати її для навчання та професійної діяльності. - Інклюзивність та соціальна адаптація – сприяння	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Волинській області	Не враховано	запропоновані доповнення відносяться до напрямів діяльності бібліотек, вже перелічених у проєкті

культурного дозвілля; бібліотечного маркетингу та менеджменту; науково-методичної роботи; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації.	доступу до інформації для користувачів з особливими потребами.			
4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	2. Назви типових посад Додати нові сучасні посади: Координатор соціальних проєктів у бібліотеці – відповідальний за організацію соціокультурних подій і програм для різних аудиторій.	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Волинській області	Не враховано	Запропоновані посади відсутні як у ДК 003:2010 «Класифікатор професій», так і в наказі Міністерства культури 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»
2. Професійний розвиток а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки з метою: – підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії; – набуття компетентностей для виконання робіт відповідно до основних трудових	4. Професійний розвиток Додати конкретні вимоги до обсягів підвищення кваліфікації Наприклад, мінімальний обсяг підвищення кваліфікації 90 годин кожні 3 роки	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Волинській області	Не враховано	Запропоноване не передбачено законодавством

<p>функцій; б) підвищення кваліфікації також може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти. підвищення кваліфікації шляхом проходження курсів, рекомендованих Міністерством культури та стратегічних комунікацій</p>				
<p>Позиція відсутня</p>	<p>Додати до тексту стандарту трудову функцію – Бібліотечне супроводження наукової діяльності</p>	<p>Науково-технічна бібліотека імені Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»</p>	<p>Враховано частково</p>	
<p>Пункт 3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 243 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431</p>	<p>Пункт 3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» Бібліотекар 2432.2</p>	<p>Національне агентство кваліфікацій</p>	<p>Враховано</p>	

<p>Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми) 2432.1 Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2432.1 Бібліотекарі, професіонали в сфері кінопрограм 2432.2 Бібліотекар 2432.2 Бібліограф 2432.2 Головний бібліотекар 1229.6 Головний бібліограф 1229.6 Директор (завідувач) бібліотеки 1229.6 Завідувач відділу 1229.7 Завідувач сектору 1229.7 Учений секретар 1237.2 Директор бібліотеки 1237.2 Методист культурно-освітнього закладу 2455.2 Фахівець з бібліотечної справи 3479</p>				
<p>Пункт 3. Уточнююча назва професії утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»</p>	<p>Відсутня. Питання: до якої професії надано пояснення?</p>	<p>Національне агентство кваліфікацій</p>	<p>Враховано</p>	
<p>Пункт 5 «Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною</p>	<p>«Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою</p>	<p>Національне агентство кваліфікацій</p>	<p>Враховано</p>	

<p>рамкою кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні відомості про професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.</p>	<p>кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні відомості про професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, 6 рівень НРК. бібліограф, 6 рівень НРК. методист: 6 рівень НРК.</p>			
<p>Пункт 5 «Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК) розділу II «Загальні відомості про професійний стандарт» Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.</p>	<p>Немає потреби зазначати, що професійні кваліфікації «Бібліотекар», «Бібліограф», «Методист» є головними в переліку професійних кваліфікацій. Головний – це похідне слово відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»</p>	<p>Національне агентство кваліфікацій</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Професійні кваліфікації «Головний бібліотекар» та «Головний бібліограф» - не похідні відповідно до Примітки 2 Додатку В Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій». Вони визначені окремо в групі 1229.6</p> <p>«Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту»</p>
<p>6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи – диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; – диплом</p>	<p>6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи – диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – із записом про отриману професійну</p>	<p>Національне агентство кваліфікацій</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Відповідно до наказу МОН від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» в дипломах рядок «Професійна кваліфікація» передбачається за необхідності у разі її присвоєння</p>

бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».	кваліфікацію _____; диплом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». із записом про отриману професійну кваліфікацію _____;			
Пункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» розділу III «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації: Бібліотекар, бібліограф, методист	Бібліотекар Бібліограф Методист Необхідно вказувати вимоги до здобуття за кожною професійною кваліфікацією окремо	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	
Зміст таблиць 1 та 2 Розділу III	Розділити умови отримання професійної кваліфікації в КЦ та в ЗО. Зазначені ЗФПО та ЗВО не корелюються з кваліфікаційним центром, тому що КЦ не є закладом освіти.	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	
Розділ IV Опис трудових функцій Знання: Типологію, методика, організацію тощо	Розділ IV Опис трудових функцій Знання: Типологія, методика, організація тощо. Відповідно до заголовку має бути називний відмінок	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	
Розділ IV Опис трудових функцій Уміння: Брати участь..	Необхідно перефразувати. Брати участь – не є навичкою	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	

Розділ IV Опис трудових функцій Комунікація: Взаємодія, комунікація тощо	Необхідно перефразувати. Навичка формулюється з дієслова	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	
Розділ V «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями» Загальна назва професійної (их) кваліфікації (ій) у межах професійного стандарту: Фахівець з бібліотечної справи Бібліотекар/Бібліотекар II категорії/Бібліотекар I категорії Бібліограф/Бібліограф II категорії/Бібліограф I категорії Провідний бібліотекар/Головний бібліотекар Провідний бібліограф/Головний бібліограф Методист/Методист II категорії/Методист I категорії/Провідний методист Головний методист/ Зав.	Професійні кваліфікації у розділі V не відповідають професійним кваліфікаціям, зазначеним в пункті 5 розділу II: Фахівець з бібліотечної справи: 5 рівень НРК. Бібліотекар, бібліограф, методист: 6 рівень НРК. Головні: бібліотекар, бібліограф, методист: 7 рівень НРК.	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	

сектору/Зав. відділу/ Зав. бібліотекою/Учений секретар/Директор бібліотеки				
	Загальні зауваження: проект має бути відформатованим із збереженням інтервалів та пунктуації в назві розділів, як в структурі професійного стандарту відповідно до Додатку 2 до ПКМУ 373. Виключити з проекту різне кодування однакових результатів навчання, наприклад: Б2.В1. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень В1.В1.Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень	Національне агентство кваліфікацій	Враховано	
позиція відсутня	додати до стандарту трудову функцію «Інформаційно- аналітичне забезпечення наукової діяльності»	Наукова бібліотека ім. М. Максимовича КНУ ім. Т. Шевченка	Враховано частково	
Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних позиція відсутня	Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних: Уміння/навички: Опрацьовувати інформацію щодо роботи з міжнародними базами даних та світовими ресурсами	Навчально-методичний кабінет професійно- технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Пропозиція не стосується компетентності формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних

Д1. Здатність організувати та здійснювати бібліотечне обслуговування Д1. У4. Організувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека), міжбібліотечного абонементу, здійснювати електронну доставку документів	Д1. Здатність організувати та здійснювати бібліотечне обслуговування: Організувати роботу абонементу, читального залу, нестационарних форм обслуговування (бібліотечний пункт, пересувна бібліотека) щодо підтримки рівного доступу до інформації для всіх користувачів, зокрема для маломобільних груп населення	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована редакція звужує зміст положення
Д2. Здатність організувати та здійснювати бібліографічне обслуговування позиція відсутня	Д2. Здатність організувати та здійснювати бібліографічне обслуговування: Включати бібліотекарів у програми громадського наставництва	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована позиція не містить переліку умінь/навичок, необхідних для здійснення бібліографічного обслуговування
Е1. Здатність організувати соціокультурні заходи позиція відсутня	Е1. Здатність організувати соціокультурні заходи: Реалізувати спільні проекти із закладами освіти щодо популяризації читання серед молоді	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована позиція є складовою пунктів Е1.У1-Е1.У3
Е2. Здатність організувати заходи з особистісного розвитку/неформальної освіти позиція відсутня	Е2. Здатність організувати заходи з особистісного розвитку/неформальної освіти: Включати програми лояльності, для різних вікових та соціальних груп	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована позиція не містить переліку умінь/навичок, необхідних для організації заходів з особистісного розвитку/неформальної освіти
Є1. Здатність проводити маркетингові дослідження в бібліотеці	Є1. Здатність проводити маркетингові дослідження в бібліотеці:	Навчально-методичний кабінет професійно-	Не враховано	Запропонована позиція не відноситься до розділу «Комунікація»

позиція відсутня	Популяризувати бібліотечні послуги через соціальні мережі та цифрові платформи (комунікація)	технічної освіти у Житомирській області		
Є4. Здатність до реалізації зв'язків бібліотеки з громадськістю позиція відсутня	Є4. Здатність до реалізації зв'язків бібліотеки з громадськістю: Налагоджувати зворотній зв'язок з користувачами для покращення послуг та потреб сучасної аудиторії	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована позиція не відноситься до розділу «Уміння/навички»
Ж2. Здатність до здійснення методичної роботи та організації заходів із професійного розвитку бібліотечних працівників позиція відсутня	Ж2. Здатність до здійснення методичної роботи та організації заходів із професійного розвитку бібліотечних працівників: Участь бібліотекарів у наукових конференціях, семінарах для підвищення рівня знань про нові тенденції в бібліотечній справі	Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Житомирській області	Не враховано	Запропонована позиція не відноситься до розділу «Уміння/навички»
<u>Мета діяльності за професією:</u> Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом здійснення комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду; аналітико-синтетичного опрацювання інформації; обслуговування користувачів, в тому числі	<u>Мета діяльності за професією:</u> Забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек шляхом імплементації сучасних методів комплектування, організації та зберігання бібліотечного фонду, зокрема з використанням цифрових та гібридних технологій;	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропонована редакція звужує або деталізує сформульовані у проєкті напрями діяльності бібліотек

<p>віддалених; соціокультурної роботи, популяризації читання як способу отримання знань та форми культурного дозвілля; бібліотечного маркетингу та менеджменту; науково-методичної роботи; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації</p>	<p>аналітико-синтетичного опрацювання інформації із застосуванням новітніх інформаційних систем; обслуговування користувачів в онлайн та офлайн просторі, включаючи віддалених користувачів через віртуальні платформи; здійснення соціокультурної роботи з фокусом на інклюзію та доступність; популяризації читання через інноваційні цифрові канали; бібліотечного маркетингу та менеджменту з урахуванням сучасних тенденцій цифрового менеджменту; науково-методичної роботи в умовах стрімкого розвитку цифрових технологій та інформаційних інновацій; застосування цифрових технологій та інструментів для професійної комунікації, розвитку спільнот та збереження культурної спадщини</p>			
<p>А. Комплектування бібліотечного фонду</p>	<p>Комплектування та управління бібліотечним фондом з використанням цифрових та традиційних технологій</p>	<p>Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Пропозиція не відповідає вимогам щодо формулювання назви трудової функції. Крім того, цифрові компетентності у даному проєкті виписані окремо</p>
<p>А2.У2. Здійснювати відбір документів на різних носіях інформації для</p>	<p>Здійснювати відбір документів на різних носіях інформації (друковані,</p>	<p>Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Запропонована редакція надмірно деталізує опис умінь/навичок, а також містить позиції, які не стосуються трудової функції</p>

комплектування бібліотечного фонду, формувати бази даних поточного та ретроспективного комплектування бібліотечного фонду; базу даних обмінного фонду	цифрові, аудіо та відео матеріали) для поповнення бібліотечного фонду, створення та адміністрування баз даних для поточного та ретроспективного комплектування, а також інтеграція цифрових ресурсів в автоматизовані бібліотечні інформаційні системи	Донецькій області		«Комплектування бібліотечного фонду»
Б1. Здатність здійснювати приймання та облік документів бібліотечного фонду	Здатність здійснювати приймання, облік та інтеграцію документів на різних носіях (друковані, електронні, мультимедійні) в автоматизовані бібліотечні системи	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Пропозиція не відноситься до компетентності щодо приймання та обліку документів бібліотечного фонду
Б3. Здатність розміщувати та розставляти бібліотечний фонд/організувати доступ до ресурсів	Здатність забезпечувати організацію доступу до фізичних та цифрових ресурсів бібліотечного фонду через локальні мережі та віддалені платформи	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропонована редакція звужує поняття компетентності, а також містить позицію, яку не можливо реалізувати (організація доступу ресурсів на фізичних носіях через локальні мережі та віддалені платформи)
Г1. Здатність формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних	Здатність формувати та підтримувати інтегровані каталоги, картотеки, електронні бази даних, а також створювати метадані для цифрових ресурсів і документів з використанням автоматизованих систем	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропонована редакція звужує зміст компетентності щодо здатності формувати каталоги, картотеки, електронні бази даних, а також містить термінологію, відсутню в законодавчих та нормативних актах (інтегровані каталоги)
Д1. Здатність організувати та здійснювати бібліотечне обслуговування	Здатність надання бібліотечних послуг у фізичному та цифровому просторі; консультування	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у	Не враховано	Запропонована редакція звужує зміст компетентності

	користувачів у виборі друківаних та електронних джерел інформації; забезпечення доступу до цифрових колекцій та віртуальних бібліотечних платформ	Донецькій області		
Д4. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у процесі обслуговування користувачів	Здатність створювати, інтегрувати та керувати цифровим контентом у процесі обслуговування користувачів, зокрема, у віртуальних бібліотечних системах	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Враховані пропозиції Мінцифри
Е1. Здатність організувати соціокультурні заходи	Здатність організувати соціокультурні заходи, у тому числі, з використанням цифрових платформ для розширення доступу до культурного контенту	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропонована редакція надмірно деталізує назву компетентності
Ж1. Здатність організувати та проводити науково-дослідну роботу	Здатність організувати та проводити науково-дослідну роботу, включаючи дослідження цифрової трансформації бібліотек	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропонована редакція надмірно деталізує назву компетентності
З1. Здатність організувати та здійснювати планування і звітність бібліотеки	Здатність організувати та здійснювати планування, звітність і цифрове управління бібліотекою з використанням автоматизованих систем	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Донецькій області	Не враховано	Запропоноване доповнення не відноситься до планування та звітності
В3.32. Технологію копіювання документів, у тому числі репрографії, оцифрування, мікрофільмування та у	В3.32. Технологію копіювання, репрографії, оцифрування, мікрофільмування документів у доступному	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	Не враховано	Термін «особи з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність» зафіксований у ряді нормативно-правових актів (див. Закон України «Про авторське право і суміжні

доступному форматі для осіб з обмеженими можливостями сприйняття друкованої інформації через інвалідність	форматі для осіб з обмеженими фізичними можливостями			права»)
В3.34. Законодавство України з питань авторського права	В3.34. Згідно зі статтями Закону України «Про авторське право і суміжні права»	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	Не враховано	Питання створення цифрових копій документів регулюється не лише Законом України «Про авторське право і суміжні права»
В4.32. Основи авторського права	В4.32. Основи авторського і суміжного права	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	Не враховано	Враховані пропозиції Мінцифри
Д4.32. Основ авторського права	Д4.32. Основ авторського і суміжного права	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	Не враховано	Враховані пропозиції Мінцифри
Є5.32. Основи авторського права	Є5.32. Основ авторського і суміжного права	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Херсонській області	Не враховано	Враховані пропозиції Мінцифри
Е1.31. Форми та методи соціокультурної роботи бібліотек	Е1.31. Форми види і засоби соціокультурної діяльності бібліотек	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Поняття «соціокультурна діяльність бібліотек» ширше за змістом ніж сформульована в стандарті трудова функція «соціокультурна робота бібліотеки»
Е1.32. Методику організації соціокультурних заходів	Е1.32. Методика організації соціокультурних заходів, в тому числі онлайн	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Зауваження не суттєве, онлайн це один з численних форматів проведення соціокультурних заходів, перелічувати які в стандарті не доречно. Методика не змінюється
Е1.У1. Спілкуватись у професійному середовищі, з користувачами бібліотеки і відвідувачами	Е1.К1. Спілкуватись у професійному середовищі, з користувачами бібліотеки і відвідувачами	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Надмірно деталізоване формулювання

соціокультурних заходів	соціокультурних заходів Інформувати та залучати учасників заходів на засадах партнерства, використовуючи можливі канали комунікації			
E1.V1. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах	E1..V1. Спроможність нести відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних контекстах (умовах професійної діяльності).	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	ПС використовується саме в професійній діяльності
E2.31. Форми неформальної освіти користувачів, які практикуються бібліотеками	E2.31. Форми і напрями неформальної освіти користувачів, що практикуються бібліотеками	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Враховано пропозицію ЛННБ України ім. В. Стефаніка
E2.U1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	E2.U1. Планування та розробка навчальних програм заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Враховано	
E2.32. Методику організації заходів із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	E2.32. Методика розробки та організації навчальних проєктів (очно/дистанційно) із особистісного розвитку/неформальної освіти для користувачів бібліотек	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Надмірно деталізоване формулювання
E2.U2. Організація/проведення заходів, у тому числі з цифрової та інформаційної грамотності	E2.U2. Організація/проведення заходів, у тому числі з цифрової та інформаційної грамотності ...у тому числі з цифрової та медійної грамотності	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»

	або у тому числі з інформаційної грамотності, зокрема, цифрової			
Е3. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у процесі соціокультурної роботи	Е3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для вирішення професійних завдань	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.31. Переваги й обмеження кожного формату для створення цифрового контенту	Е3.31. Функціонал наявних мобільних, комп'ютерних пристроїв, програмне забезпечення	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.У1. Застосовувати відповідні формати для створення певного цифрового контенту	Е3.У1. Ідентифікувати та використовувати мобільні і комп'ютерні пристрої для виконання професійних завдань	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
Е3.К1. Інформувати керівництво (відповідальних) про порушення роботи цифровим контентом	Е3.К1. Застосовувати вербальні і невербальні прийоми ефективної комунікації та взаємодії	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Різничитання з уніфікованим формулюванням по всіх трудових функціях
Е3.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати формати для створення цифрового контенту	Е3.В1. Застосовувати комплексний підхід до виконання завдань та виявлення можливих ризиків	Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва	Не враховано	Передбачено окремий розділ «Цифрові компетентності»
позиція відсутня	Запропоновано цифрові компетентності подати окремо та викласти у наступній редакції: Ц1. Інформаційно-	Мінцифри	Враховано	

	аналітична цифрова майстерність Ц2. Професійна цифрова комунікація і співпраця Ц3. Технологічна креативність і управління контентом Ц4. Цифрова освіта та навчання Ц5. Цифрове лідерство і інформаційне управління			
Позиція відсутня	Запропоновано доповнити стандарт трудовою функцією «Бібліотечне супроводження наукової діяльності»	УБА	Не враховано	Не всі бібліотеки здійснюють наукову діяльність
4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	4. Назви типових посад Бібліотекар, бібліограф, методист Бібліотекар, бібліограф, методист: II категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: I категорії Бібліотекар, бібліограф, методист: провідні Головні: бібліотекар, бібліограф, методист Завідувач бібліотеки, керівник бібліотеки-філії (завідувач філією бібліотеки) , учений секретар, завідувач відділу, завідувач сектору Генеральний директор (директор) бібліотеки	Центральний комітет Професійної спілки працівників культури	Не враховано	Враховано пропозицію НАК, посади керівників із даного документу вилучено (планується розроблення окремого професійного стандарту)
Позиція відсутня	Запропоновано доповнити	Секція університетських	Не враховано	Не всі бібліотеки здійснюють наукову

	стандарт трудовою функцією «Бібліотечне супроводження наукової діяльності»	бібліотек УБА		діяльність
A2.K3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	A2.K3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою пропонуємо змінити на - англійською , усно та письмово	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція не відповідає Національній рамці кваліфікацій, затвердженій постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519)
V1.31. Законодавство України, що стосується матеріальної відповідальності	V1.31. Законодавство України, що стосується матеріальної відповідальності Технологічних інструкцій та нормативних матеріалів, що забезпечують розміщення та тривале збереження бібліотечного фонду	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція не відноситься до матеріальної відповідальності
V1.U1. Забезпечувати захист документів бібліотечного фонду від крадіжок	V1.U1. Забезпечувати захист документів бібліотечного фонду від крадіжок та недбалого ставлення до бібліотечних книг Забезпечувати відповідність розміщення фондів технологічним вимогам	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція не відноситься до компетентності щодо забезпечення захисту документів бібліотечного фонду від крадіжок
V2.31. Режими зберігання документів (світловий; температурно-вологісний; санітарно-гігієнічний)	V2.31. Режими зберігання документів (світловий; температурно-вологісний; санітарно-гігієнічний) Пріоритетні напрями консервації	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція містить невідомий термін – «напрями консервації»
V2.U1. Контролювати дотримання режимів зберігання документів	V2.U1. Контролювати дотримання режимів зберігання документів	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів

	Створити та підтримувати нормативний режим зберігання документів у бібліотеках Визначити необхідні форми консервації			
V2.U2. Виявляти документи, що підлягають консервації	V2.U2. Виявляти документи, що підлягають консервації Визначити методи стабілізації та реставрації документів	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів
G1.31. Стандарти, що стосуються створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних	G1.31. Стандарти, положення, інструкції що стосуються створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних	Сумська ОДА	Не враховано	Створення бібліографічних записів, формування та підтримки каталогів, електронних баз даних визначаються саме стандартами
D1.U3. Надавати консультації користувачам у виборі джерел інформації	D1.33. Надавати консультації користувачам у виборі джерел інформації, також залучаючи до цього процесу фахівців відповідних галузей	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція містить позиції, які не відносяться до трудових функцій бібліотекарів
D1-3.K1. Спілкуватись у професійному середовищі та з користувачами бібліотеки	D1.K1. Спілкуватись у професійному середовищі та з користувачами бібліотеки та з представниками інших організацій і закладів	Сумська ОДА	Враховано редакційно	
D1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу	D1.35. Світову та вітчизняну художню літературу, у тому числі дитячу та краєзнавчу літературу	Сумська ОДА	Не враховано	Краєзнавча література – це література, що стосується певного регіону чи місцевості. А професійний стандарт включає загальні компетентності, умінні/навички, якими мають володіти всі бібліотекарі
D2.U1. Виконувати бібліографічні (тематичні,	D2.U1. Виконувати бібліографічні (тематичні,	Сумська ОДА	Не враховано	Віртуальна довідка не є окремим видом довідок. Вона визначає лише спосіб надання

адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів	адресні, уточнюючі) довідки за запитом користувачів. Здійснювати віртуальні довідки віддалених користувачів			тематичних, адресних, уточнюючих та фактографічних довідок
Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації	Є1-5.К1. Підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації, благодійними та громадськими організаціями.	Сумська ОДА	Не враховано	Даний вид комунікації вже передбачено п. Є1-5К2
позиція відсутня	Є 4. К.3. Вивчати цільову аудиторію, її запити і потреби (проводити у соціальних медіа опитування, анкетування, квізи тощо) згідно з чим розробляти відповідну гнучку стратегію комунікації з громадськістю	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція за змістом не відноситься до розділу «Комунікації»
Є5.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування	Є5.В2. Самостійно редагувати цифровий контент та нести відповідальність за редагування і достовірність викладеної інформації	Сумська ОДА	Не враховано	Враховано пропозиції Мінцифри щодо опису цифрових компетентностей
33.У5. Вибір оптимального набору показників для обліку роботи бібліотеки	33.У5. Вибір оптимального набору показників для обліку роботи бібліотеки з урахуванням сучасних умов роботи.	Сумська ОДА	Не враховано	Пропозиція не конкретизована
Б5.32. Процедуру списання документів, причини	Б5.32. Процедуру списання документів, причини	Сумська ОДА	Не враховано	Процедура списання документів не регулюється технологічними інструкціями.

списання	списання Технологічні інструкції щодо списання документів			Дане питання в нормоване постановою КМУ 8 листопада 2007 р. № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (списання документів, що зберігаються у державних бібліотеках) та рішеннями органів місцевого самоврядування (списання документів, що зберігаються у бібліотеках комунальної власності)
Б6.У2. Проводити розшук документів, не виявлених під час інвентаризації	Б6.У2. Проводити розшук документів, не виявлених під час інвентаризації Здійснювати контроль за результатами проведеної інвентаризації	Сумська ОДА	Не враховано	Бібліотекарі не мають даних повноважень. Див наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»
А2.К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Спілкування з професійних питань	Тернопільська ОУНБ	Не враховано	Пропозиція не відповідає Національній рамці кваліфікацій, затвердженій постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519)
А3. Здатність придбавати документи для поповнення бібліотечного фонду	Замінити слово «придбавати»	Тернопільська ОУНБ	Враховано	
Д2.У1. Виконувати бібліографічні (тематичні, адресні, уточнюючі) довідки за запитами користувачів	Додати до переліку фактографічні довідки	Тернопільська ОУНБ	Враховано	
Ж3. Здатність провадити видавничу діяльність	Здатність провадити видавничу діяльність при наявності відповідного технічного	Тернопільська ОУНБ	Не враховано	Опис трудових функцій використовується не лише для підготовки посадових інструкцій працівників, але й для формування навчальних програм у закладах вищої освіти

	забезпечення			
	<p>Варто більш чітко аргументувати різницю трудових функцій працівників бібліотеки I і II категорій.</p> <p>Потрібно подати інформацію про інклюзивні компетентності бібліотекаря як складника його професійної компетентності.</p> <p>Бажано оновити перелік назв бібліотечних посад відповідно до інноваційних напрямів роботи бібліотеки, що приваблюватиме у бібліотечну професію сучасну молодь</p>	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	Не враховано	Конкретних пропозицій не надано
	У розділі «V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями» врахувати, що до повноважень бібліографів не відноситься аналіз використання бібліотечного фонду	Фундаментальна бібліотека ОДАУ	Враховано	
<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>1.Здобуття професійної кваліфікації</p> <p>2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації</p>	2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами	Чернівецький професійний будівельний ліцей	Не враховано	Враховано пропозицію МКСК

а) підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на три роки.	законодавства не рідше ніж одного разу на три роки 90 годин.			
--	--	--	--	--