



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ МИСТЕЦТВ ТА МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ

НАКАЗ

«12» грудня 2025 року

Київ

№ 66

*Про затвердження плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти на 2026 рік*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536 (із змінами), Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держмистецтв, затвердженого наказом Держмистецтв від 01.04.2024 № 20, з метою реалізації державної політики із запобігання та виявлення корупції, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупції та іншим правопорушенням в Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному агентстві України з питань мистецтв та мистецької освіти на 2026 рік (далі – План роботи), що додається.
2. Головному спеціалісту сектору правового забезпечення, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити виконання Плану роботи.
3. Відділу кадрового та інформаційного забезпечення забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Держмистецтв не пізніше наступного дня з дня реєстрації цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Ольга РОССОШАНСЬКА



ПЛАН  
 роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції  
 в Державному агентстві України з питань містеств та мистецької освіти  
 на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Подання через особистий кабінет на порталі Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) звіту за 2025 рік щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	До 10 лютого	Головний спеціаліст сектору правового забезпечення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі-Уповноважена особа)	Звіт до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі	
2.	Подання через особистий кабінет на порталі НАЗК звіту Уповноваженої особи за друге півріччя 2025 року щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою	До 15 лютого	Уповноважена особа	Звіт до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі	
3.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми Держмістеств на 2024-2026 роки, затвердженої наказом Державного агентства України з питань містеств та мистецької освіти від 15.04.2024 № 23 (далі – антикорупційна програма), подання узагальненої інформації Голові Держмістеств	У строки, визначені антикорупційною програмою	Уповноважена особа	Складено звіт про проведення моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційної програми	
4.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн, офлайн курси, семінари, тренінги	Протягом року	Уповноважена особа	Отримано документ про їх проходження (повідомлення)	

	тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності				
5.	Подання через особистий кабінет на порталі НАЗК звіту Уповноваженої особи за перше півріччя 2026 року щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою	До 15 липня	Уповноважена особа	Звіт до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі	
6.	Початок проведення оцінювання (у форматі самооцінювання) корупційних ризиків у діяльності Держмістеств відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555	IV квартал	Уповноважена особа	Документи, необхідні для проведення роботи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Держмістеств, складено. Підготовлено проект наказу про проведення оцінювання корупційних ризиків	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	У строки, визначені антикорупційною програмою	Уповноважена особа	Навчальний захід проведено. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем та вручено під особистий підпис попередження про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом	
9.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після її припинення	Не пізніше від дня звільнення працівника	Уповноважена особа	100% звільнених працівників охоплено інструктажем. Пам'ятку щодо обмежень після	

	відповідно до Закону			припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, вручено під особистий підпис	
10.	Надання консультативної та практичної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, «Національний кешбек», «Зимова підтримка», дотримання вимог антикорупційного законодавства та інше	Протягом року	Уповноважена особа	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію	
<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>					
11.	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Уповноважена особа	100 % проєктів наказів завізовано Уповноваженою особою	
12.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Уповноважена особа	100 % проєктів договорів завізовано уповноваженою особою. Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу (у разі необхідності)	
13.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. Інформування Голови Держмистецтв та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи конфлікту інтересів	Уповноважена особа	100% рішень, за наявності конфлікту інтересів, про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

## IV. Фінансовий контроль

14.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	До 01 квітня	Уповноважена особа	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	У строки, встановлені законодавством	Уповноважена особа	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано Голові Держмістеств	
16.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання (у разі їх наявності)	
17.	Організація роботи щодо вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій (у разі наявності підстав, визначених ч. 2 ст. 45 Закону)	Протягом воєнного стану у визначених законодавством строки	Уповноважена особа	Підготовлено та надіслано до НАЗК подання про вилучення з відкритого доступу декларації відповідного працівника	

## V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

18.	Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	У строки, встановлені законодавством	Уповноважена особа	Складено акт службового розслідування (у разі вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб)	
19.	Повідомлення Голови Держмістеств, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії	Протягом року	Уповноважена особа	Складено доповідну записку, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії	

	корупції			корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (у разі їх наявності)	
20.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держмістеств корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Уповноважена особа	Забезпечено здійснення моніторингу	
21.	Здійснення контролю за направленням відділом кадрового та інформаційного забезпечення Держмістеств завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до нього до НАЗК стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважена особа	Копії документів направлено до НАЗК своєчасно (у разі накладення дисциплінарного стягнення на працівника)	
22.	Ведення обліку працівників Держмістеств, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані	
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>					
23.	Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року	Уповноважена особа	Внутрішні канали повідомлення про корупцію функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного	

				зв'язку)	
24.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	У строки, визначені законодавством	Уповноважена особа	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством (у разі отримання такого повідомлення)	
25.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
26.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Уповноваженої особи.	Протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру викривачів.	
27.	Інформування Голови Держмистецтв щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Уповноважена особа	Застереження, що стосуються звільнення викривача, здійснення на нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено (у разі наявності викривача)	
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>					
28.	Оприлюднення розпорядчого документа про проведення оцінювання корупційних ризиків, в якому визначено строк надання представниками зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості) кандидатур для включення до складу робочої групи, а також спосіб надання переліку таких кандидатур (зазначається у разі прийняття рішення про проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання)	Не менше 10 днів з дня оприлюднення розпорядчого документа про проведення оцінювання корупційних ризиків	Уповноважена особа	Включено до складу робочої групи представників зовнішніх заінтересованих сторін (у разі надходження відповідних пропозицій), якщо вони володіють знаннями про середовище організації та/або мають досвід роботи у сфері діяльності організації та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції	

29.	Забезпечення підтримки рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Держмистецтв в актуальному стані	Протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	
VIII. Інше					
30.	Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа	100 % запитів (приписів) розглянуто своєчасно (у разі їх надходження).	
31.	Отримання письмових пояснень від претендентів на посади Держмистецтв, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у разі встановлення розбіжностей у декларації	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа	Отримано та розглянуто 100 % пояснень. Пропозиції щодо відсутності чи наявності обставин, які є підставою для відмови у призначенні на посаду передано до відділу кадрового та інформаційного забезпечення (у разі встановлення розбіжностей у декларації)	
32.	Моніторинг медіа на наявність повідомлень про факти, які мають ознаки корупції стосовно посадових і службових осіб Держмистецтв, та вжиття за результатами їх розгляду відповідних заходів	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа	Підготовлено інформацію Голові Держмистецтв із пропозиціями щодо вжиття відповідних заходів (у разі наявності таких повідомлень)	

Головний спеціаліст  
сектору правового забезпечення,  
уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Вікторія ЛОМАКО